

Encuesta de desempeño y perspectiva empresarial

Metodología

División Económica

Diciembre, 2020



Presentación

La Encuesta de Desempeño y Perspectiva Empresarial (EDPE) inició con el objetivo de conocer el punto de vista de los empresarios respecto a la desaceleración de la producción nacional de finales de 2008, generada por la crisis económica mundial. Desde entonces el Banco Central de Costa Rica (BCCR) ha realizado esta encuesta de forma periódica y casi ininterrumpida. El propósito de la EDPE se orientó posteriormente a obtener y suministrar datos que sirvan de insumo al Programa Macroeconómico y de complemento al análisis de la coyuntura económica, para la comprensión y predicción de la evolución de las variables de producción, empleo, precios, costos y algún otro indicador de la actividad productiva de las empresas del país. Adicionalmente, permite conocer proyecciones de los bancos comerciales sobre el comportamiento de la cartera crediticia, captación, tasas de interés y del empleo.

Este documento metodológico se elabora con los siguientes objetivos:

1. Describir los procedimientos y actividades que se aplican en el desarrollo, elaboración y difusión de la encuesta.
2. Documentar los procedimientos, las actividades y los resultados de la encuesta.
3. Evidenciar la aplicación y el cumplimiento de las normas, regulaciones, estándares y mejores prácticas internacionales y nacionales recomendadas para el desarrollo, elaboración y difusión de la encuesta.

El contenido de esta metodología abarca las regulaciones, el alineamiento estratégico, la política de la calidad, la realización de la encuesta y la gestión de los errores de la EDPE. En los anexos se han incluido, entre otras cosas, las regulaciones, las variables consultadas, los errores y los cuestionarios de la última aplicación de la encuesta (octubre 2020). Se espera que complementen lo expresado en el cuerpo principal del documento.

En este documento, el término metodología hace referencia al conjunto de métodos que se organizan e integran para alcanzar determinados objetivos y resultados congruentes con éstos.

Cada método es, a su vez, un conjunto de actividades y de procedimientos que definen la forma de llevarlas a cabo, es decir, qué, quién, cuándo, cómo, dónde y por qué se hace. La producción de datos e información estadística de calidad razonable debe basarse en una “metodología sólida” que cumple con los mejores estándares internacionales; los más adecuados procedimientos, conocimientos, prácticas y herramientas; y la disponibilidad y referencia a una documentación sistemática, actualizada y transparente.

Acrónimos y siglas

AE: actividad económica.

AEE: Área de Encuestas Económicas.

ARIMA: Media Móvil Integrada Auto regresiva.

BCCR: Banco Central de Costa Rica.

CIIU: Clasificación Industrial Internacional Uniforme.

DAAE: Departamento de Análisis y Asesoría Económica.

DEM: Departamento de Estadística Macroeconómica.

EDPE: Encuesta de desempeño y perspectiva empresarial.

Eurostat: Comité del Sistema Estadístico Europeo.

FMI: Fondo Monetario Internacional.

INEC: Instituto Nacional de Estadística y Censos.

OCDE: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos.

ONU: Organización de las Naciones Unidas.

SCN: Sistema de Cuentas Nacionales.

SEN: Sistema de Estadística Nacional.

SGC: Sistema de Gestión de la Calidad.

SUGEF: Superintendencia General de Entidades Financieras.

Contenido

1.	Regulaciones y normativa	6
1.1	Normas estadísticas.....	6
1.2	Política de la calidad.....	7
1.3	Alineamiento estratégico	9
2.	Marco conceptual.....	9
2.1	Propósito.....	11
2.2	Objetivos	11
2.3	Periodicidad	12
2.4	Población.....	13
3.	Diseño muestral	15
3.1	Marco de muestreo.....	15
3.2	Selección de la muestra.....	18
4.	Recolección de datos.....	20
4.1	Cuestionarios	20
4.2	Medios de recolección.....	23
4.3	Entrevistadores.....	24
4.4	Supervisión	25
4.5	Confidencialidad	27
5.	Procesamiento y análisis de datos	27
5.1	Registro y procesamiento.....	27
5.2	Análisis de congruencia.....	29
5.3	Tratamiento a la no respuesta.....	30
5.4	Transformación de variables y resultados	33
6.	Publicación y difusión	38
7.	Gestión de errores	39
8.	Contacto	44
9.	Bibliografía	45
10.	Glosario.....	47
11.	Anexos	50

1. Regulaciones y normativa

1.1 Normas estadísticas

Las “regulaciones” de la encuesta conciernen al objetivo del BCCR de proveer datos e información económica, al acceso y uso de registros administrativos y datos propios, a mantener relaciones apropiadas con las empresas encuestadas (basadas en la protección de la confidencialidad) y al cumplimiento de las condiciones requeridas para la producción y divulgación de la encuesta, que comprende la independencia profesional y la conducta individual de los participantes.

El análisis sumario de las regulaciones implica el desafío de lograr **la participación voluntaria de las empresas privadas** para responder los cuestionarios y proporcionar cualquier otra información dentro del marco legal y administrativo.

En el anexo 1 se hace una descripción detallada de las regulaciones más relevantes relacionadas con la realización y difusión de la EDPE, las cuales se enumeran a continuación:

- Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica.
- Ley Sistema de Estadística Nacional.
- Políticas de Confidencialidad de la Información Económica del BCCR.
- Reglamento sobre la imparcialidad, objetividad y probidad de los funcionarios del Banco Central de Costa Rica y sus Órganos de Desconcentración Máxima.

Respecto a las normas y buenas prácticas estadísticas que se tienen como referencia están las siguientes:

- ***Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales.*** Comisión de Estadística de la Organización de las Naciones Unidas (ONU). Aprobado inicialmente en 1994. Se utiliza como referencia la Resolución aprobada por la Asamblea General el 29 de enero de 2014. Estos diez principios son de acatamiento obligatorio para los estados miembros de la ONU.
- ***Código de Buenas Prácticas de las Estadísticas Europeas.*** Adoptado por el Comité del Sistema Estadístico Europeo (Eurostat) el 16 de noviembre de 2017. Se utiliza como

referencia la segunda versión oficial en español del 2018. Estas buenas prácticas se organizan en 15 principios que son de acatamiento obligatorio para los países miembros del Comité, el cuál ha sido reconocido como un líder mundial en el desarrollo de sistemas estadísticos, y estos principios han sido acogidos por organizaciones como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

- **Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Buenas Prácticas Estadísticas.** Aprobado por el Consejo el 23 de noviembre de 2015. Se utiliza como referencia la versión oficial en inglés. Se trata de un conjunto de buenas prácticas estadísticas, organizado en 12 principios, y se considera requisito para la adhesión a la OCDE.
- **Sistema de Estadística Nacional (SEN).** Ley N°9694 aprobada el 30 de mayo del 2019. San José, Costa Rica, junio 2019. Esta ley tiene por objeto regular a las instituciones que conforman el SEN, al cual pertenece el BCCR, y “fijar las normas básicas para su adecuada coordinación y la obtención de información que permita el desarrollo estadístico de manera veraz y oportuna”.

1.2 Política de la calidad

El BCCR, como miembro del SEN, se ha comprometido con su política de la calidad, que establece las siguientes acciones:

- Generar productos y servicios estadísticos de excelencia, de acuerdo con los requerimientos de las personas e instituciones usuarias.
- Procurar el cumplimiento de los más altos estándares nacionales e internacionales, con el fin de ofrecer información con alto valor agregado que apoye la toma de decisiones.
- Mantener una cultura enfocada en la calidad, el mejoramiento continuo y la innovación.

Esta encuesta, al asumir el cumplimiento de las tres acciones, tiene como sus principales fuentes de normas y buenas prácticas estadísticas lo establecido por el SEN, la ONU, la Eurostat y la OCDE. Esto ha llevado a la definición del conjunto de **objetivos** que a continuación se describe:

Cuadro 1
Objetivos derivados de normas y buenas prácticas estadísticas
asociados con las fases y procesos de la EDPE

Objetivo	Fases¹	Procesos
1. Cumplir con los principios de independencia profesional, confidencialidad, imparcialidad, objetividad y transparencia.	Todas	Todos
2. Realizar esfuerzos continuos para el uso autorizado y adecuado de registros administrativos.	1. Diseño	Registros y marco de la muestra
3. Realizar esfuerzos continuos para la minimización de la carga de trabajo de los encuestados.	1. Diseño	Diseño del cuestionario
4. Utilizar de manera óptima y normalizada los recursos disponibles, especialmente las tecnologías de información y comunicación, para mejorar el potencial estadístico de las fuentes y la accesibilidad y claridad de los datos estadísticos.	1. Diseño	Registros y marco de la muestra
	2. Medición	Entrevista y procesamiento
	3. Inferencia	Todos
5. Valorar y alcanzar la pertinencia o satisfacción de las necesidades de los usuarios internos y externos con los datos estadísticos producidos.	1. Diseño	Todos
6. Cumplir razonablemente con las condiciones de coherencia interna dentro y entre diferentes conjuntos de datos, y a lo largo del tiempo; y de comparabilidad de los datos de diferentes fuentes y de diferente periodicidad.	2. Medición	Procesamiento
	3. Inferencia	Todos
7. Evaluar y validar periódicamente la precisión y fiabilidad de los datos estadísticos para reflejar la realidad.	2. Medición	Todos
	3. Inferencia	Todos
8. Asegurar la oportunidad y puntualidad de la publicación de los datos estadísticos de manera congruente con la calidad, viabilidad y las mejores normas y prácticas.	3. Inferencia	Interpretación

Para la planificación de la encuesta se aplica la ruta de planeación de la calidad propuesta por J. M. Juran. Esta ruta incluye todos los procesos sustantivos del Modelo de Producción Estadística (MPE) propuesto en el Manual del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) del SEN.

Hay que tener en cuenta que la EDPE es una encuesta periódica y no necesariamente todas las etapas tienen que realizarse como si fuera la primera vez. El cuadro 2 resume los procesos y acciones de la planeación de la EDPE:

¹ Las tres fases de una encuesta son diseño, medición e inferencia de acuerdo con la siguiente fuente: Stats NZ. (s.f.). Non-Sampling Error in Economic Surveys at Statistics New Zealand. Recuperado de: <http://archive.stats.govt.nz/methods/survey-design-data-collection/non-sampling-error/first-steps-to-controlling-non-sampling-error.aspx#B> Fecha de consulta: 23 de noviembre, 2020.

Cuadro 2
Planificación de la calidad de la EDPE

Proceso	Acciones
Iniciación y planificación	Establecer, revisar o actualizar el proyecto de encuesta.
Primera especificación de necesidades	Identificar a los usuarios de la encuesta.
Segunda especificación de necesidades	Descubrir las necesidades de los usuarios de la encuesta.
Diseño	Desarrollar los productos de la encuesta.
Ejecución de la encuesta	Desarrollar el proceso de la encuesta.
Control de los procesos	Desarrollar los controles del proceso y transferirlos a operaciones.

1.3 Alineamiento estratégico

El **Plan Estratégico 2020-2023 del BCCR²** hace énfasis en el uso de las **tecnologías y de las redes sociales** como una oportunidad para fortalecer la **transparencia**, la **mejora continua** y el **respeto** entre usuarios e informantes en la **gestión y el análisis de los datos**. La EDPE, en consonancia con lo anterior, ha dirigido sus esfuerzos a la utilización óptima de los registros administrativos, de los recursos informáticos de análisis de datos y de los medios de comunicación para la minimización de la carga de trabajo de los encuestados y la difusión de los datos estadísticos resultantes de la encuesta.

2. Marco conceptual

La EDPE es una encuesta con enfoque en variables económicas, que tiene las siguientes **características distintivas**:

1. Permite **medir la percepción³** de los empresarios sobre la evolución de la actividad económica en el corto plazo (menos de un año).

² Se hace referencia a los ejes de Comunicación y Transformación digital, sus correspondientes objetivos relacionados con la transparencia y la transformación digital, y las líneas de acción asociadas.

³ En el contexto de la EDPE se considera a la percepción como la manera en que piensa y siente la empresa, a través del informante ideal, respecto a variables consultadas que se miden por medio de preguntas cuyas respuestas se registran como valores o categorías.

2. Está basada en el conocimiento y experiencia⁴ de **“informantes ideales”**, quienes deben tener los siguientes atributos:
 - Ocupan **una posición** gerencial o afín a los aspectos contables y financieros de la empresa.
 - Están vinculados con una **empresa mediana o grande**, las cuales generalmente tienen mayor impacto en la economía en los temas que se abordan en la encuesta.
 - Tienen una **capacidad razonable para responder** el cuestionario con base en los datos y los análisis que se hacen en la empresa como parte de sus procesos regulares.
3. Responde al interés de contar con **datos cualitativos y cuantitativos complementarios** para predecir comportamientos tendenciales en la economía.
4. Consulta sobre **distintas variables** para un período específico o para una misma variable en períodos distintos.
5. La recolección y la difusión de los datos pueden ser realizadas con **relativa rapidez** y con la **periodicidad requerida**.

La EDPE tiene **dos conceptos centrales** que dan origen al nombre de la encuesta: desempeño y perspectiva.

1. El **desempeño** hace referencia al **comportamiento observado de la empresa**, respecto a algún indicador relacionado con su actividad económica, en el pasado reciente (mes o meses anteriores al mes de la encuesta) o el día de la entrevista.
2. La **perspectiva** señala el **comportamiento esperado de la empresa**, respecto a algún indicador relacionado con su actividad económica en el futuro próximo (uno o varios meses a partir del mes o el día de la entrevista) o al cierre del año siguiente.

La EDPE ayuda a resolver **el siguiente problema de investigación**:

⁴ La EDPE no es una encuesta de opinión que refleja las actitudes y creencias del entrevistado, por tanto, durante la entrevista se motiva al encuestado a responder desde la óptica de la empresa y con base en los datos verdaderos, análisis, conocimientos y experiencia disponibles. El informante habla en representación de una empresa.

¿Cómo complementar la capacidad de predicción de las estadísticas cuantitativas periódicas, que funcionan razonablemente cuando el panorama económico es estable, pero no lo hacen tan bien cuando ese panorama se torna inestable?

2.1 Propósito

El propósito de la encuesta es suministrar datos oportunos que sirvan de insumo al Programa Macroeconómico y de complemento al análisis de coyuntura para la comprensión y predicción de la evolución de variables relacionadas con la producción, el empleo, los precios, los costos y algún otro indicador de la actividad productiva del país.

2.2 Objetivos

El **objetivo general** de la encuesta es conocer el panorama de corto plazo de variables relacionadas con la actividad económica, por industria, a partir de la percepción que los empresarios tienen de la actividad productiva de sus empresas, así como las razones que sustentan su perspectiva.

En este documento el término **industria** se utiliza para referirse a cada una de las **Secciones** de la CIU.

Los **objetivos específicos** son:

1. Medir, con base en la perspectiva de los empresarios, **el porcentaje de variación esperado**, principalmente, en la producción, el empleo, los costos y los precios al cierre del año en curso o del siguiente con respecto al cierre del año anterior.

2. Conocer cuáles son **los factores que los empresarios asocian** con los cambios esperados en el nivel del empleo, de la producción y de algún otro indicador de las empresas por industria⁵.
3. Valorar, con base en la percepción del desempeño y de las perspectivas de los empresarios, el **comportamiento observado y el comportamiento esperado** de otros indicadores de la actividad económica de las empresas.

Los objetivos específicos son dinámicos y requieren ser modificados cada vez que se aplica la encuesta y se presente inclusión, exclusión, cambio o rediseño de variables y preguntas del cuestionario.

2.3 Periodicidad

La periodicidad de la EDPE ha cambiado con el tiempo y sólo en abril de 2018 se interrumpió la continuidad planeada. El siguiente cuadro muestra cómo ha cambiado esa periodicidad.

Cuadro 3
Periodicidad de la EDPE, según fecha de aplicación de la encuesta
Enero 2009 – septiembre 2020

Periodicidad	Mes en que se realizó la encuesta
Mensual	ene-09, feb-09
Bimensual	mar-09, may-09, jul-09, sep-09, nov-09, ene-10
Trimestral	abr-10, jul-10, oct-10
Semestral	abr-11, oct-11, abril-mayo-12, oct-12, abr-13, oct-13, abr-14, oct-14, abr-15, oct-15, abr-16, oct-16, abr-17, oct-17, oct-18, abr-19, oct-19, abr-20, sep-20

⁵ “En el SCN las industrias se definen igual que en la CIIU: una industria es un conjunto de establecimientos dedicados a clases de actividad idénticas o similares. (...) En los niveles superiores de agregación, que corresponden a los Grupos, a las Divisiones y en último término a las Secciones de la CIIU, las industrias comprenden a conjuntos de establecimientos dedicados a tipos de actividades análogos.” Fondo Monetario Internacional et al. (2016). Sistema de Cuentas Nacionales (SCN 2008). Santiago, Chile: CEPAL. P. 107

Cuando se ha cambiado la periodicidad de la encuesta se han tomado en cuenta los siguientes criterios:

1. La **estabilidad del panorama económico**, Cuanto mayor sea la estabilidad del panorama económico menor es la frecuencia de realización de la EDPE.
2. Los cambios de **prioridad estratégica** de las encuestas periódicas en general.
3. Limitaciones en la disponibilidad de **recursos**.

2.4 Población

La **población objetivo** de la EDPE está constituida por dos poblaciones: las sociedades privadas no financieras y los bancos comerciales, tanto públicos como privados.

Las empresas privadas no financieras que conforman la población de interés deben cumplir con los siguientes criterios:

1. Ser sociedades privadas no financieras y, por tanto, estar dedicadas a la producción de mercado, es decir, “aquella destinada para la venta a precios económicamente significativos”, según el Manual del Sistema de Cuentas Nacionales (FMI, 2008).
2. Estar activas en la fecha de la encuesta
3. Realizar su actividad productiva en el territorio nacional.
4. Estar categorizadas como empresas grandes o medianas, con base en el puntaje calculado con la fórmula diseñada para determinar el tamaño de una empresa, según se define en el artículo 15 del Reglamento a la Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas, Ley N° 8262⁶ ⁷.
5. Tener actividad económica conocida.
6. Se excluyen las empresas dedicadas a actividades de explotación de minas y canteras.

Las actividades de interés se muestran en el siguiente cuadro:

⁶ En la fórmula se considera el ingreso neto obtenido en el último período fiscal, el personal promedio empleado y el activo neto para cada empresa.

⁷ Con base en el puntaje obtenido (P) las empresas se clasifican en: a) Microempresa: $1 \leq P \leq 10$; b) Pequeña Empresa: $10 < P \leq 35$; c) Mediana Empresa: $35 < P \leq 100$ y d) Empresa grandes: "P" mayor a 100. (art. 13)

Cuadro 4
Secciones de la CIIU incluidas en la EDPE

A. Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	K. Actividades financieras y de seguros (sólo bancos comerciales)
C. Industrias manufactureras	L. Actividades inmobiliarias
D. Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	M. Actividades profesionales, científicas y técnicas
E. Suministro de agua; evacuación de aguas residuales, gestión de desechos y descontaminación	N. Actividades de servicios administrativos y de apoyo
F. Construcción	P. Enseñanza
G. Comercio; reparación de vehículos y motocicletas	Q. Actividades de atención de la salud humana y asistencia social
H. Transporte y almacenamiento	R. Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas
I. Actividades de alojamiento y de servicio de comidas	S. Otras actividades de servicios
J. Información y Comunicaciones	

Las instituciones financieras que se incluyen en la población deben cumplir con los siguientes criterios:

1. Ser bancos comerciales, públicos o privados, de acuerdo con lo establecido en las regulaciones de la SUGEF.
2. Estar activos en la fecha de la encuesta.
3. Desempeñar su actividad productiva dentro del territorio nacional.
4. Tener actividad económica conocida como la prestación de servicios de intermediación financiera.

3. Diseño muestral

3.1 Marco de muestreo

El **marco de muestreo** de las empresas privadas no financieras se conforma a partir del registro de empresas elaborado por el BCCR⁸ Por su parte, el **marco censal** de bancos se obtiene del registro de entidades supervisadas por la SUGEF, como órgano responsable de la supervisión y fiscalización de las entidades que llevan a cabo intermediación financiera⁹.

El **registro de empresas del BCCR** tiene las siguientes **características relevantes**:

1. Es gestionado por el BCCR.
2. Tiene cobertura nacional de las unidades productivas o empresas localizadas dentro del territorio del país.
3. Contiene datos que permiten el estudio de la dinámica empresarial.
4. Los criterios de clasificación, tratamiento de la información y evaluación están supeditados a los lineamientos de los manuales y las guías siguientes:
 - a. Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIIU rev.4)¹⁰.
 - b. Sistema de Cuentas Nacionales (SCN 2008)¹¹.
 - c. Recomendaciones sobre los registros de empresas de la Unión Europea.¹²
 - d. Manuales de índices de precios para la preparación de marcos de muestreo del FMI¹³.
5. Se actualiza y se publica cada año.

⁸ Registro de variables económica (Revec).

⁹ Ley No.7558. Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica. La Gaceta, San José, Costa Rica, Alcance Nº 55, 27 de noviembre de 1995. Art. 119.

¹⁰ Naciones Unidas. (2009). Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIIU). Revisión 4. Nueva York, USA: Naciones Unidas.

¹¹ Fondo Monetario Internacional et al. (2016). Sistema de Cuentas Nacionales (SCN 2008). Santiago, Chile: CEPAL.

¹² Comité del Sistema Estadístico Europeo. (2007). Manual de recomendaciones sobre los registros de empresas de la Unión Europea.

¹³ Fondo Monetario Internacional et al. (2009). Manual del índice de precios al productor: teoría y práctica. Washington, USA: FMI.

6. Ofrece información detallada de cada empresa que es de gran utilidad para la conformación del marco de muestreo para la encuesta, como se describe a continuación:
 - a. Variables de tamaño.
 - b. Variables de localización.
 - c. Clasificación por actividad económica de acuerdo con la CIIU.
 - d. Pertenencia a un grupo empresarial.

Se excluyen del marco de muestreo las unidades jurídicas que:

1. Producen únicamente para el mismo grupo empresarial.
2. No registran ingresos para el período de interés.

Otras acciones que se realizan para ajustar el marco de muestreo son:

- Unificación de empresas que pertenecen al mismo grupo empresarial para que tengan una sola probabilidad de selección.
- Comunicación formal de alguna incongruencia detectada en los datos de una empresa a los administradores del registro de empresas del BCCR para hacer las correcciones correspondientes.

El registro de Entidades supervisadas por la SUGEF tiene las siguientes características relevantes:

1. Tiene cobertura nacional de las entidades públicas y privadas que realizan intermediación financiera¹⁴ en el país, cumplen con los requisitos que la respectiva ley establezca para hacerlo y están expresamente autorizados por la SUGEF.
2. Se actualiza constantemente.
3. Ofrece información detallada de cada banco que es de utilidad para la conformación de un marco para la encuesta, como se enumera a continuación:

¹⁴ Para los fines de la ley, Intermediación financiera es "(...) la captación de recursos financieros del público, en forma habitual, con el fin de destinarlos, por cuenta y riesgo del intermediario, a cualquier forma de crédito o inversión en valores, independientemente de la figura contractual o jurídica que se utilice y del tipo de documento, registro electrónico u otro análogo en el que se formalicen las transacciones." Ley No. 7558. Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica. La Gaceta, San José, Costa Rica, Alcance N° 55, 27 de noviembre de 1995. Art. 116.

- a. Variables de localización.
- b. Estatus de autorización de operación.
- c. Categorías de intermediarios financieros, en función del tipo, el tamaño, la complejidad o el perfil de riesgo de esos intermediarios.
- d. Criterios de clasificación, según sean:
 - i. Bancos comerciales del estado.
 - ii. Bancos creados por leyes especiales.
 - iii. Bancos privados.
 - iv. Empresas financieras no bancarias.
 - v. Organizaciones cooperativas de ahorro y crédito.
 - vi. Entidades autorizadas del sistema financiero nacional para la vivienda: mutuales de ahorro y préstamo.
 - vii. Otras entidades financieras.
 - viii. Entidades mercado cambiario.
 - ix. Asociaciones solidaristas.

El marco de bancos comerciales se obtiene del registro vigente el mes previo a la encuesta. Se ha excluido al Banco Hipotecario de la Vivienda por ser un banco “de segundo piso”, es decir, no trata directamente con los usuarios de los créditos, sino que hace las colocaciones de los créditos a través de otros intermediarios económicos.

La existencia del **registro de empresas del BCCR** y del **registro de entidades supervisadas por la SUGEF** representa una **reducción de costos** en la recolección de datos y ambos registros cumplen con la cobertura, la oportunidad y la calidad requeridas para la realización de la EDPE. Por otro lado, tal como lo sugieren las buenas prácticas, se aprovecha la **información recolectada en la EDPE para la mejora** continua del **registro de empresas del BCCR**, dada la oportunidad que ofrece la colaboración que existe con los titulares de este registro para facilitar la retroalimentación constructiva para el mejoramiento de sus fuentes de datos.

Los datos de localización no disponibles en dichos registros se obtienen de otras fuentes, como las que se mencionan a continuación:

1. Marcos de muestreo desarrollados por el BCCR para otras encuestas e indicadores.

2. Consulta a guías telefónicas y sitios web.

3.2 Selección de la muestra

Los bancos comerciales del país conforman una población pequeña, lo que permite la realización de un censo de esta población y hace innecesaria una selección probabilística.

Por su parte, como en términos de recursos no es viable consultar a todas las empresas del sector privado no financiero, es preciso la aplicación de un método de **muestreo probabilístico**. En términos concisos el método utilizado en la EDPE consiste en una primera estratificación por actividad económica, una segunda estratificación por tamaño y una selección posterior con probabilidad proporcional al tamaño.

La primera estratificación por actividad económica se hace porque las subpoblaciones dentro de cada industria son dominios de estudio diferentes, para los cuales se requieren estimaciones separadas.

Dentro de cada actividad económica se hace una segunda estratificación por tamaño, mediante el método de **varianza mínima con dos estratos** (recientemente se ha aplicado el método de **dicotomía sucesivas**, el cual se describe más adelante). La **variable de diseño** utilizada en esta etapa ha sido los ingresos de las empresas.

Este método de varianza mínima genera **dos estratos**: uno **auto representado**, el cual agrupa a las empresas cuyo tamaño, está por encima de un valor determinado de la variable de diseño, (los ingresos) y otro **aleatorio**, que reúne al resto de las empresas.

Ese valor se obtiene mediante un **proceso iterativo** que permite generar sucesivamente todas las combinaciones posibles de estratificación hasta llegar a la cantidad de elementos que debe estar en

el estrato auto representado para que la varianza de la variable de diseño es mínima dentro de cada estrato.

En el estrato auto representado se seleccionan todas las empresas y en el otro se realiza un muestreo aleatorio sistemático con probabilidad proporcional al tamaño.

El error de muestreo¹⁵ en la mayoría de las ocasiones ha sido del 10%. El **tamaño de la muestra** ha variado entre 649 y 1 313 empresas, según los recursos disponibles y las circunstancias presentes al momento de cada realización de la encuesta.

El tamaño de muestra en cada **industria** está dado por:

$$n = n_1 + n_2$$

$$n_2 = \frac{(N - n_1)^2 S_2^2}{(e)^2 + ((N - n_1)S_2^2)}$$

Donde:

n: tamaño total de la muestra.

n_1 : tamaño del estrato auto representado.

n_2 : tamaño del estrato aleatorio.

N: tamaño de la población.

S_2^2 : varianza de los ingresos de la población de empresas.

e: error máximo de estimación permitido.

Dado el historial de la tasa de respuesta de la EDPE, se expande el tamaño de la muestra para el estrato aleatorio con base en una tasa media de no respuesta de las encuestas anteriores (en la que se pondera mayormente los resultados de las encuestas más recientes). El dato resultante puede ajustarse cuando el número de entrevistadores disponibles es insuficiente para realizar el total de entrevistas.

¹⁵ En este contexto, el error de muestreo es el margen de error o error máximo de estimación permitido.

El algoritmo de este método de muestreo ha sido escrito en R.

Antes del 2012 se aplicaron otros diseños de muestreo en los que se utilizaba el número de empleados de las empresas como variable de diseño. A partir del 2012 la variable de diseño utilizada es el monto de los ingresos porque se considera que esta variable es una mejor medida del tamaño de la empresa.

En las tres últimas ejecuciones de la EDPE se ha utilizado el método de muestreo de **dicotomías sucesivas**, por cuanto se han observado cambios en la distribución poblacional de algunas industrias. Este método consiste en determinar, en cada industria, un primer estrato auto representado mediante el método de varianza mínima de dos estratos (VM) ya descrito. Se seleccionan las empresas de este estrato y se vuelve a aplicar el método VM a las empresas no seleccionadas. De esta forma se identifica un segundo estrato auto representando. Este proceso se repite una tercera vez para algunas industrias. Finalmente, en el estrato restante se seleccionan algunas empresas mediante muestreo aleatorio sistemático con probabilidad proporcional al tamaño.

4. Recolección de datos

4.1 Cuestionarios

Para la recolección de la información se utilizan ocho tipos de cuestionario¹⁶ de acuerdo con la industria de pertenencia de la empresa encuestada. Siete de ellos se diferencian por la forma en la que se cuantifica la producción, como lo muestra el siguiente cuadro:

¹⁶ La cantidad de tipos de cuestionario puede variar de un período a otro, debido a la inclusión de industrias adicionales. Aquí se indica el número usual y actual de cuestionarios.

Cuadro 5
Cuestionarios de la EDPE, según industria

Industria	Variable para medir producción
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	Volumen de producción
Industrias manufactureras	Volumen de producción
Construcción	En metros cuadrados o proyectos contratados
Comercio; reparación de vehículos y motocicletas	Ventas
Actividades de alojamiento	Cantidad de noches vendidas
Actividades de servicio de comidas	Ingresos de la empresa por venta de comida
Los demás servicios (secciones de la CIU: D, E, H, I, J, L, M, N, P, Q, R y S)	Ingresos por servicios que presta la empresa

El cuestionario para los bancos comerciales difiere de los otros porque pregunta por variables de otra naturaleza, tales como captación bancaria, crédito, activos financieros, tasas de interés activo y pasivo.

Los cuestionarios pueden verse en el anexo 4 y su estructura se organiza de la siguiente manera:

1. Una sección para cada variable: producción, empleo, precios y costos; y adicional uno o dos indicadores de interés más coyuntural. En el caso del cuestionario para los bancos comerciales sucede algo similar respecto a sus variables.
2. Cuatro tipos de preguntas de acuerdo con la forma de respuesta:
 - a. Anotación de un número o porcentaje.
 - b. Categorías precodificadas de selección única.
 - c. Categorías precodificadas de selección múltiple para registrar en orden de importancia.
 - d. Preguntas abiertas para anotar respuestas no incluidas en las categorías precodificadas.
3. Se añaden preguntas cuando se incluyen variables adicionales.

Semanas previas a cada realización de la EDPE se revisan y actualizan los contenidos de los cuestionarios, con la participación del Departamento de Análisis y Asesoría Económica (DAAE) y del Departamento de Estadística Macroeconómica (DEM). De acuerdo con las necesidades de información del análisis de coyuntura o de algún estudio relevante para el BCCR, los departamentos mencionados toman la decisión de incluir algún tema o variable adicional a las regulares de producción, empleo, precios y costos.

Este proceso se realiza mediante reuniones y comunicación electrónica, en los cuales se justifica la inclusión de variables adicionales, se define la naturaleza y efecto de los cambios aprobados, se revisan los conceptos y términos en los cuestionarios. Además, cuando ha habido cambios importantes en el cuestionario se realizaron pruebas piloto con un grupo de empresas.

La aplicación periódica de la EDPE y el diseño de los cuestionarios han sido orientados con mayor frecuencia hacia la recolección de datos para las variables que a continuación se definen:

- **Producción:** el volumen (Agropecuario y Manufactura), cantidad de metros cuadrados (Construcción), ventas (Comercio y Restaurantes) o ingresos (Servicios) generados por la actividad económica de la empresa.
- **Empleo:** la cantidad de trabajadores empleados para desarrollar la actividad.
- **Precios:** los precios promedio, a valor de mercado, de los bienes y servicios que vende la empresa.
- **Costos:** el valor económico de los bienes y servicios adquiridos por las empresas y requeridos para su producción.
- **Captación bancaria:** monto total de recursos o fondos obtenidos por el banco del público en el mercado.
- **Cartera crediticia:** monto total que representa el conjunto de préstamos que el banco ha otorgado a diferentes personas (deudores) en moneda extranjera y moneda nacional, respectivamente.
- **Moratoria de deuda crediticia:** es equivalente a la tasa de interés moratoria, es decir, el cargo, expresado en porcentaje, que la institución financiera hace por concepto de pagos vencidos, cuando el acreditado se atrasa al momento de hacer sus pagos.

- **Precios del portafolio de activos financieros (títulos valores):** los precios promedio, a valor de mercado, de activos que son propiedad del banco como cheques, pagarés, letras de cambio, bonos, acciones, entre otros.
- **Tasas de interés activa:** las tasas de interés promedio que las entidades financieras pagan a los depositantes por sus ahorros.
- **Tasas de interés pasiva:** las tasas de interés promedio que se paga a las entidades financieras al recibir un préstamo, las cuales pueden ser nominales (sólo pago de intereses) o efectiva (pago de intereses y otros pagos como comisiones y seguros).
- **Inventarios de materia prima:** cantidad de materiales o insumos esenciales que pasan al proceso de manufactura, producción o construcción de la empresa para ser convertidos en un producto en proceso o terminado.
- **Inventarios de producto terminado:** cantidad de productos que ya han terminado su proceso de transformación y están listos para ser entregados para su almacenaje o venta.

4.2 Medios de recolección

El BCCR ha utilizado predominantemente la **entrevista telefónica** como medio de recolección de los datos de la EDPE por las siguientes razones:

1. El personal está capacitado para la aplicación de la tecnología, los protocolos y los procedimientos que conducen a la realización sistemática y exitosa de la entrevista telefónica.
2. Las empresas y sus informantes se han mostrado receptivos y colaboradores con la comunicación telefónica.
3. Permite solicitar ampliación o aclaración de una respuesta durante la entrevista, y ampliar la explicación de las preguntas si el informante lo requiere.
4. Se optimiza el uso de los recursos disponibles, ya que se requiere menos tiempo para la recolección de datos respecto a las entrevistas presenciales y se eliminan costos asociados con éstas.

El **correo electrónico** es un medio complementario de la entrevista telefónica. Se utiliza para los siguientes fines:

1. El establecimiento del contacto inicial.
2. La creación de un clima de confianza, dado que toda correspondencia está membretada y ofrece opciones de confirmación.
3. Envío del cuestionario previo a la entrevista telefónica, si el informante lo solicita.
4. Para reemplazar la entrevista telefónica cuando ésta no es posible.

4.3 Entrevistadores

Los **entrevistadores de la encuesta** son funcionarios del BCCR, principalmente del Área de Encuestas Económicas; se cuenta con la colaboración de personal del:

1. Área de Números Índices.
2. Departamento de Estadística Monetaria.
3. Departamento de Análisis y Asesoría Económica.

La **selección** de los entrevistadores está basada en los siguientes criterios:

1. Tener disponibilidad a fin de garantizar tiempo razonable, compromiso y cumplimiento del trabajo asignado.
2. Preferiblemente haber participado en la EDPE en períodos anteriores.
3. Deseable tener conocimiento de los objetivos, conceptos y contenidos de la encuesta.

La **capacitación** de los entrevistadores es clave para obtener datos precisos, exactos, oportunos y que respondan a los objetivos de la encuesta. El entrevistador tiene la oportunidad para prevenir, detectar o corregir errores potenciales en la recolección de los datos.

El coordinador de la EDPE es responsable de la capacitación y de dar apoyo continuo a los entrevistadores durante la recolección de los datos. Los **recursos de la capacitación** son los siguientes:

- a. Instructivo en formato Word.

- b. Un video con los objetivos de la encuesta, los objetivos de las preguntas, la técnica de entrevista, preguntas frecuentes de los entrevistadores, dudas de los informantes, y explicación del cuestionario en formato electrónico.
- c. Un video con el uso de la aplicación de Lime Survey (aplicación para la administración de encuestas) y del seguimiento de la encuesta con esta aplicación.
- d. En algunas ocasiones se realizan charlas de capacitación.

La capacitación permite al entrevistador adquirir las destrezas para:

- 1. Resolver las dudas del entrevistado.
- 2. Detectar y corregir potenciales incongruencias en las respuestas durante la entrevista.
- 3. Repetir cuidadosamente la pregunta para que se revise y aclare alguna respuesta.
- 4. Crear un marco de comunicación bilateral entre el entrevistador y el coordinador, por teléfono o correo electrónico, que permita resolver dudas o hacer aclaraciones.

El tiempo de recolección de los datos es de tres semanas, el número de entrevistadores requeridos ronda los 20 y la cantidad de empresas por entrevistador está entre 35 y 40. La distribución de la cantidad de empresas para ser entrevistadas depende de los siguientes criterios:

- 1. Disponibilidad de los entrevistadores, en términos de tiempo.
- 2. Experiencia de los entrevistadores respecto a los contenidos de la encuesta o de encuestas relacionadas.
- 3. Probabilidad de no respuesta de la industria o de la empresa, con base en el análisis de tasas de no respuesta de períodos previos.

4.4 Supervisión

En la EDPE, como en otras encuestas, la tendencia, inclinación de la conducta o forma de actuar de quienes participan en su desarrollo influye de alguna manera en el valor de los datos recolectados. De ahí que la supervisión de todo el proceso es de importancia. Entre las funciones del supervisor está diseñar los controles de prevención, detección o corrección de errores de respuesta, no

respuesta y procesamiento. Específicamente, las acciones del supervisor al respecto son las siguientes:

1. Apoyar la **actualización de registros administrativos** con datos relevantes de las empresas encuestadas, incluidos los datos de localización.
2. Proporcionar información que ayude en **la revisión de los cuestionarios**.
3. Dar apoyo técnico en **la preparación de la capacitación** de los entrevistadores.
4. Ayudar en **la selección** y convocatoria formal de los **entrevistadores**.
5. **Capacitar** a los entrevistadores.
6. Distribuir, asignar y procurar que los entrevistadores cumplan con **las cargas de trabajo**.
7. Dar apoyo técnico, facilitar o resolver, según corresponda, **las necesidades de los entrevistados** directamente relacionadas con la recolección de los datos.
8. Dar seguimiento e informar **el avance de la recolección de los datos** mediante los procedimientos establecidos.
9. Velar por la realización correcta de los procesos de **revisión de contenidos, edición, verificación y análisis de incongruencias** que deben hacer los propios entrevistadores durante la recolección de datos.
10. Apoyar el funcionamiento adecuado de sistemas y procedimientos relacionados con **el procesamiento de los datos**.

Como herramienta de supervisión, y con el objetivo de anticipar los potenciales errores de no respuesta y trazar una ruta que permita cumplir a tiempo y con éxito las entrevistas asignadas, se diseñó un archivo de seguimiento de la recolección de datos de las empresas, el cual se utiliza y actualiza cada día de la recolección. En este archivo hay un registro fechado y conciso de los resultados de cada comunicación, con énfasis en lo que pueda impedir o está pendiente para materializar la recolección de los datos. Además, tiene una anotación clara y precisa del estado último del proceso con base en las siguientes categorías:

1. Realizada
2. Cita otorgada
3. Pendiente/Falta de contactar
4. Rechazo
5. No localizable/Sin informante idóneo

4.5 Confidencialidad

La información obtenida por esta encuesta, así como toda información individual recopilada por el BCCR es considerada estrictamente confidencial, tal como lo dispone el artículo 14 de la Ley Orgánica del BCCR, donde se señala que “(...) el Banco está obligado a guardar la confidencialidad de la información individual que le suministren las personas físicas o jurídicas”. Por tanto, la confidencialidad de los datos es un aspecto clave en todas las fases de la encuesta y por esta razón se asegura lo siguiente:

1. Inclusión de un módulo en la capacitación de los entrevistadores y de cualquier personal involucrado que explique cómo poner en práctica los principios y las regulaciones sobre la confidencialidad estadística durante la realización y difusión de la encuesta.
2. Inserción en el cuestionario y en el oficio de solicitud de participación de la encuesta de un texto que haga referencia a la confidencialidad y protección de la privacidad que el entrevistador lea o comente al principio, o cuando se requiera durante la entrevista telefónica.
3. Publicación de los datos de manera agregada, sin que sea posible identificar a los informantes individuales.

5. Procesamiento y análisis de datos

5.1 Registro y procesamiento

En la realización de la EDPE se utiliza una aplicación tecnológica para la administración de encuestas llamada Lime Survey que permite el registro de datos y el análisis de la congruencia de éstos.

Antes de la recolección de los datos, el Lime Survey se utiliza para los siguientes procesos:

1. Integrar los aspectos comunes de cada uno de los ocho tipos de cuestionario de la encuesta (uno por cada industria), para maximizar la eficiencia en el registro de datos.
2. Crear un cuestionario electrónico para cada empresa seleccionada.

3. Distribuir en grupos los cuestionarios electrónicos. Cada grupo es equivalente a una lista de empresas asignadas a cada uno de los entrevistadores.
4. Restringir el acceso, en el sentido de que para ingresar datos se requiere nombre de usuario y clave de acceso.

Durante la recolección de los datos se usa el Lime Survey para los siguientes procesos:

1. Registrar los datos. Según las circunstancias, el entrevistador tiene tres formas alternativas para el registro:
 - a) Ingreso de los datos en la aplicación Lime Survey a la vez que se realiza la entrevista por teléfono.
 - b) Ingreso de los datos en la aplicación Lime Survey después de la entrevista, como resultado de la transcripción de los datos registrados previamente en otro formato electrónico (Excel o Word).
 - c) El encuestado responde directamente en línea vía Lime Survey.
2. Pre codificar las opciones de respuesta esperadas.
3. Desplegar contenidos y acciones conforme el entrevistador registra los datos y marca las opciones correspondientes. Los contenidos y acciones son los siguientes:
 - a) Tipo de cuestionario que aplica.
 - b) Saltos de pregunta(s) o secciones del cuestionario de acuerdo con la opción marcada en determinadas preguntas.
 - c) Preguntas que aplican.
 - d) Preguntas que contienen:
 - Asignación automática de del porcentaje en USD (dólares estadounidenses) cuando se anota un porcentaje en colones mayor a cero y menor a cien
 - Control automático de valores válidos o admisibles para variables numéricas.
 - Habilitación de preguntas abiertas, que posteriormente se codifican.
4. Dar seguimiento a la recolección de datos de acuerdo con la distribución de empresas a los entrevistadores.
5. Modificar respuestas ya registradas. Esta opción solo está autorizada al supervisor.

El producto final es un archivo CSV como base de datos inicial que contiene la información de todas las empresas y bancos, que es el insumo básico de la fase de inferencia.

Para **procesos posteriores a la recolección de los datos** se han utilizado otras aplicaciones y programas de la siguiente manera:

1. La post codificación de respuestas abiertas con el uso de Excel.
2. La identificación y análisis de valores extremos con R y Excel.
3. La validación y análisis de congruencia de los datos mediante programación en Excel.
4. La conversión monetaria, la deflactación y el cálculo de variaciones ponderadas esperadas de las variables de la encuesta con el uso de R, SPSS y Excel.

La utilización de Lime Survey permite prevenir, detectar o corregir errores asociados con el ingreso y procesamiento de los datos.

5.2 Análisis de congruencia

El análisis de congruencia se centra en el error de respuesta, que incluye el error de entrevista y los errores del entrevistado. Este proceso inicia en **la recolección de datos** de la siguiente manera:

1. No se aceptan los valores inválidos o inadmisibles durante el registro de datos. Cuando se programa el cuestionario en Lime Survey se establecen de antemano los valores válidos para las variables que lo permiten.
2. Las incongruencias detectadas por el entrevistador se corrigen durante la entrevista telefónica o en la revisión inmediata de los cuestionarios recibidos por correo electrónico. Unos ejemplos representativos son las respuestas que se contradicen al compararlas con respuestas previas.
3. Revisiones aleatorias que realiza el supervisor tomando en cuenta el nivel de experiencia del entrevistador y sus anotaciones en el archivo de seguimiento de la recolección de datos.

Después de la recolección de datos se revisa cada respuesta y se examinan los valores extremos o inusuales mediante cuadros y gráficos generados para cada variable del cuestionario.

5.3 Tratamiento a la no respuesta

La EDPE, al igual que la mayoría de las encuestas, tiene que enfrentar el error de la no respuesta. Es importante, en la medida de lo posible, prevenirla antes y durante la recolección de los datos. Existen dos tipos de no respuesta, **por unidad y por elemento**¹⁷.

No respuesta por unidad se refiere a la no respuesta de la unidad de estudio, que en el caso de la EDPE es una empresa y equivalente a que todas las preguntas del cuestionario queden en blanco, lo que lleva a excluir a la empresa de los cálculos.

No respuesta por elemento significa que el informante de la empresa no respondió una pregunta e implica la exclusión de la variable de dicha empresa antes de realizar el cálculo de cualquier estadístico.

Por otra parte, hay **dos subtipos de no respuesta por elemento**¹⁸:

- **La pérdida de ítem:** ocurre cuando una pregunta, dentro de un conjunto de preguntas diseñadas para medir un mismo concepto o variable de interés, queda en blanco. Esto no aplica para la EDPE.
- **La pérdida de variable:** ocurre cuando una pregunta queda en blanco y esta pregunta es la única medida de un concepto específico del indicador. Esto sí aplica a la EDPE.

El cuadro que se presenta a continuación resume las situaciones más habituales que deben evaluarse para determinar si se aplica el cuestionario, cómo se aplica y qué tipo de no respuesta podría ocurrir. Esto es relevante tanto para la gestión de la no respuesta durante la entrevista como para el cálculo de las tasas de respuesta.

¹⁷Lohr, Sharon L. (2000). Muestreo: diseño y análisis. México: International Thomson Editores, S.A. de C.V. P.253. Särndal, Carl-Erick y Sixten Lundström. (2005). Estimation in Surveys with Nonresponse. West Sussex, England: John Wiley & Sons Ltd. P. 15

¹⁸ Lodder, P. (2014). To Impute or not Impute, That's the Question. In G. J. Mellenbergh, & H. J. Adèr (Eds.), Advising on research methods: Selected topics. Johannes van Kessel Publishing. http://www.paultwin.com/wp-content/uploads/Lodder_1140873_Paper_Imputation.pdf

Cuadro 6
Situaciones habituales que significan
algún tipo de no respuesta en la EDPE

Situación	Aplicación del cuestionario	No respuesta por unidad	No respuesta por elemento
<i>Cierre o inactividad:</i> si la empresa está cerrada definitivamente el día de la entrevista y se confirma que estuvo cerrada todo el período de referencia.	No	NA	NA
<i>Cierre o inactividad:</i> si la empresa está cerrada definitivamente el día de la entrevista y se confirma que estuvo operando parte o todo el período de referencia.	Sí	Sí	Sí
<i>Cierre o inactividad:</i> si la empresa está en proceso de cierre el día de la entrevista y se confirma que estuvo operando parte o todo el período de referencia.	Sí	Sí	Sí
<i>No localizable</i>	No	Sí	No aplica
<i>Políticas de la empresa:</i> el informante ideal fue contactado e indica que existen políticas que prohíben proporcionar todos (1) o parte (2) de los datos requeridos.	1. No 2. Sí.	1. Sí 2. No	1. No aplica 2. Sí
Sin respuesta	No	Sí	No aplica
Sin informante idóneo: la empresa fue contactada y se encuentra activa: 1. Pero los informantes requeridos, quienes conocen todos los datos o parte de éstos y están autorizados a suministrarlos, no están disponibles durante el período de recolección de los datos. 2. Se requieren datos de varios informantes idóneos y al menos uno estuvo disponible y pudo suministrar los datos de alguna pregunta durante el tiempo de recolección de datos.	1. No 2. Sí.	1. Sí 2. No	1. No aplica 2. Sí

Si se presentan situaciones que no han sido contempladas aquí y que eventualmente significan algún tipo de no respuesta, se realizan los siguientes controles:

- Detección, consulta y resolución** de respuestas en blanco o potencialmente incongruentes o poco claras durante la entrevista telefónica o inmediatamente después de recibir el cuestionario enviado por la empresa encuestada por correo electrónico.
- Registro**, en la sección de notas del cuestionario, de la evidencia y las explicaciones relevantes de manera que sea posible resolver cualquier incongruencia o no respuesta.
- Consulta al supervisor** sobre cualquier situación o caso particular, a fin de alcanzar una solución razonable con base en la información y los datos recolectados.

4. **Documentación** de la información más relevante sobre los casos consultados y resueltos en relación con la no respuesta o cualquier incongruencia en un archivo Excel con la fecha, descripción del caso y justificación o explicación de la solución.

Además, para minimizar la cantidad de no respuestas por elemento, se capacita a los entrevistadores para que realicen:

1. Repetición cuidadosa de la pregunta.
2. Explicación cuidadosa del objetivo de la pregunta.
3. Sugerir la posibilidad de consultar a otra persona de la empresa que tenga la autoridad o la información requeridas.
4. Identificación de la razón de la no respuesta.

En el caso de que las respuestas al cuestionario sean enviadas por correo electrónico se hace la revisión tan pronto como se reciba el cuestionario, para hacer cuanto antes contacto con el informante y consultar sobre las respuestas en blanco o bien solicitar la justificación del caso, cuando sea necesario.

Lo dicho hasta ahora respecto a **la optimización de los datos recolectados** con el cuestionario y la gestión de la no respuesta busca impedir la materialización de los siguientes riesgos:

1. Descarte de cuestionarios incompletos con información válida y útil para los objetivos de la encuesta.
2. Exclusión de empresas que brindaron datos para variables consideradas como relevantes para los objetivos de la encuesta.
3. Incremento de la tasa de no respuesta de la encuesta.
4. Menoscabo de la calidad de los datos y, por ende, de los resultados de la encuesta.

El cuestionario tiene en su diseño un dispositivo para contestar **NS/NR** (no sabe o no responde), que es una manera de generar una respuesta cuando no hay otra opción. En el caso de preguntas sobre la tasa de variación estimada para la producción y el empleo existe la posibilidad, como último

recurso, de contestar así cuando el entrevistado, después de una razonable insistencia por parte del entrevistador, señala que la empresa no puede estimar un valor.

El potencial error por no respuesta y, particularmente, el error de no respuesta por unidad, son relevantes. Durante el período de realización de la EDPE se han registrado tasas de respuesta de alrededor del 70%. La tasa de respuesta es calculada de la siguiente manera:

$$\text{Tasa general de respuesta: } \frac{\text{Cantidad de respuestas}}{\text{Tamaño total de la muestra}}$$

El denominador incluye a todas las empresas seleccionadas en la muestra, excepto a las empresas que están cerradas definitivamente o que realizan una actividad económica distinta a la registrada en el marco de muestreo (errores de marco) y el numerador incluye todas las empresas que respondieron el cuestionario.

En la EDPE no se ha utilizado ningún método de imputación, que permita realizar sustituciones de **datos perdidos por causa de la no respuesta**, debido a que:

1. Es una encuesta que contiene **preguntas de percepción y perspectiva** de la empresa encuestada.
2. Desde el punto de vista de la gestión de errores, **se podrían dar sesgos de imputación**, porque la imputación se torna menos viable si el número de variables cualitativas es mayor que el de variables cuantitativas.
3. El propósito de la EDPE **es complementar y no reemplazar** los análisis de coyuntura con los datos cuantitativos generados.

5.4 Transformación de variables y resultados

Las variables de la encuesta que se expresan en dólares (variaciones porcentuales de producción, precios y costos) requieren ser transformadas a colones.

A las empresas dedicadas a actividades de comercio, servicios (excepto alojamiento) y servicio de comidas, su producción se pregunta en términos de ingresos por concepto de ventas (colones o dólares estadounidenses). Por tanto, hay que transformar su valor a variación de volumen.

No se requiere ninguna transformación a la variable que se consulta para la producción de empresas dedicadas a actividades agropecuarias, manufactureras, de construcción y alojamiento ya que su producción se mide, respectivamente, en volumen (cantidad de unidades, metros cuadrados o noches de alojamiento vendidas).

Una forma de mostrar qué variables de la encuesta requieren alguna transformación es **el cuadro de decisión**, que se muestra a continuación. Ahí se agrupan las variables de la encuesta de acuerdo con su afinidad métrica, es decir, si trata de atributos cuantitativos o cualitativos y en qué tipo de unidad de medición se expresan.

Cuadro 7
Cuadro de decisión respecto a la transformación de variables de la EDPE

Variables	Transformación requerida		
	Promedio ponderado	Conversión USD a CRC	Deflactación
Industrias Agropecuaria, Manufactura, Construcción y Alojamiento			
Variación de los ingresos, los costos y los precios, expresada en USD	No	Sí	No
Variación de los ingresos, los costos y los precios, expresada en USD y en CRC	Sí	Sí	No
Variación de los ingresos, los costos y los precios, expresada en CRC	No	No	No
Industrias de Comercio, Servicios y Restaurantes			
Variación de los ingresos, los costos y los precios, expresada en USD	No	Sí	Sí
Variación de los ingresos, los costos y los precios, expresada en USD y en CRC	Sí	Sí	Sí
Variación de los ingresos, los costos y los precios, expresada en CRC	No	No	Sí
Variables cualitativas de todas las industrias	No	No	No

Las fórmulas de cálculo para las transformaciones citadas son las siguientes:

1. Conversión monetaria de variaciones expresadas en USD a CRC

Esta conversión aplica cuando una empresa registra la variación porcentual para una variable (ingresos, precios o costos) en dólares estadounidenses.

Datos requeridos:

- V_{USD} : variación en dólares estadounidenses.
- V_{TC} : variación interanual del tipo de cambio promedio. Se utiliza la proyección de tipo de cambio (promedio mensual de compra venta) que calcula el Departamento de Análisis y Asesoría Económica del BCCR.

$$Variación\ CRC = \left(\left(\left(1 + \frac{V_{USD}}{100} \right) \cdot \left(1 + \frac{V_{TC}}{100} \right) \right) - 1 \right) \cdot 100$$

2. Promedio ponderado de variaciones expresadas en USD y en CRC

El cálculo de la variación media se realiza cuando una empresa registra una variación porcentual para una variable (ingresos, precios o costos) en colones y otra en dólares estadounidenses.

Datos requeridos:

- V_{USD} : variación en dólares estadounidenses transformada en colones (fórmula 1).
- V_{CRC} : variación en colones.
- W_{USD} : porcentaje de la variable (ingresos, precios o costos) registrados en dólares estadounidenses.
- W_{CRC} : porcentaje de la variable (ingresos, precios o costos) registrados en colones.

$$Variación\ media = V_{USD} * W_{USD} + V_{CRC} * W_{CRC}$$

3. Deflatación de la variación de la producción

La deflatación es el proceso de convertir una determinada cantidad de dinero, expresada en términos monetarios nominales a términos reales. Para realizar tal transformación se requieren los índices de precios de cada actividad económica que calcula el ANI). Sin embargo, como la EDPE se realiza en abril y octubre de cada año, es necesario estimar cada uno de los índices a diciembre del

año de la encuesta. Unos índices son estimados por el ANI y los otros, por el Área de Encuestas Económicas (AEE) con una de las tres formas de pronóstico que se enumeran a continuación:

1. Modelo de regresión lineal simple o polinómica de orden 2, según se requiera.
2. Media Móvil Integrada Auto regresiva (ARIMA)¹⁹.
3. Modelos Holt-Winters²⁰.

Se escoge la forma que mejor se ajusta a la tendencia de cada índice, sin calcular cuadráticos medios.

Datos requeridos para la deflactación:

- V_{Pro} : variación de los ingresos en colones.
- IP: variación interanual, a diciembre del año de la encuesta, del índice de precios de la actividad económica correspondiente.

$$Variación\ de\ volumen = \left(\frac{1 + \frac{V\ Pro}{100}}{1 + \frac{IP}{100}} - 1 \right) \cdot 100$$

4. Cálculo de las variaciones agregadas para cada variable por industria y para la economía total

Datos requeridos:

1. In_{Em} : ingresos de la empresa.
2. In_{AE} : ingresos de la actividad económica (AE) es igual a la suma de los ingresos de las empresas que dieron respuestas a la encuesta y pertenecen a la misma actividad económica.
3. W_{Em} : ponderación de una empresa, es igual a los ingresos de la empresa divididos entre la suma de ingresos de la actividad económica.

¹⁹ Es una técnica de predicción para valores históricos o series de tiempo que está basada en tres componentes: a) un componente auto regresivo modela la relación entre la serie y sus valores rezagados; b) el componente de media móvil predice el valor futuro en función de los errores de pronóstico retrasados; y c) el componente integrado hace que la serie sea estacionaria.

²⁰ Es un conjunto de técnicas para la predicción de valores históricos, que descompone una serie de tiempo en tres componentes: tendencia, estacionalidad y ruido blanco (puntos de datos aleatorios).

$$W_{Em} = \frac{In_{Em}}{In_{AE}}$$

4. VE_{Em} : variación esperada por la empresa para la variable (precio, costo, producción y empleo).
5. W_{AE} : ponderación de la variable (precio, costo, producción y empleo) de una actividad económica, es igual a la suma, para cada una de las empresas que pertenecen a la misma actividad económica, de la multiplicación de la ponderación de la empresa por la variación esperada de la variable de la empresa.

$$W_{AE} = \sum (W_{Em} * VE_{Em})$$

6. La información del valor bruto de producción, costo intermedio y valor agregado para cada actividad económica se solicita al Departamento de Estadística Macroeconómica (DEM) del BCCR. Cada uno de estos “indicadores asociados” está relacionada con una variable específica, como se describe en el siguiente cuadro:

Cuadro 8
Indicadores asociados a cada variable de interés

Variable	Indicador asociado
Precio	Valor Bruto de Producción
Costo	Costo Intermedio
Producción	Valor Agregado
Empleo	Valor Agregado

7. W_{AE}^{IA} : ponderación de la variable (precio, costo, producción y empleo) de una actividad económica respecto a su indicador asociado, es igual al valor del indicador asociado (IA) de la actividad económica dividido entre el valor del indicador asociado de la industria (I) a la que pertenece la AE.

$$W_{AE}^{IA} = \frac{IA_{AE}}{IA_I}$$

Se excluye de la industria a las actividades económicas que no tienen empresas seleccionadas en la muestra de la encuesta o ninguna de las empresas seleccionadas respondieron el cuestionario.

8. W_I^{IA} : ponderación de la variable (precio, costo, producción y empleo) de una industria respecto a su indicador asociado, es igual al valor del indicador asociado (IA) de la industria (I) dividido entre el valor del indicador asociado de todas las industrias de la economía (TI).

$$W_I^{IA} = \frac{IA_I}{IA_{TI}}$$

Es suficiente que una empresa de la industria haya contestado la encuesta para que se considere esa industria dentro de la ponderación.

Con estos datos se calculan las variaciones para cada variable (precio, costo, producción y empleo) por industria y para la economía total:

1. VI : variación esperada de la variable (precio, costo, producción y empleo) para la **industria** (I), es igual a la suma de las sucesivas multiplicaciones de la ponderación de la variable de cada AE respecto a su indicador asociado (paso 7) por la ponderación de la variable de la AE (paso 5).

$$VI = \sum (W_{AE}^{IA} * W_{AE})$$

2. VTI : variación esperada de la variable (precio, costo, producción y empleo) para **todas las industrias** (TI), es igual a la suma de las sucesivas multiplicaciones de la ponderación de la variable de una industria respecto a su indicador asociado (paso 8) por la variación esperada de la variable para la industria (I).

$$VTI = \sum (W_I^{IA} * VI)$$

6. Publicación y difusión

Desde abril de 2015 se publica un comunicado de prensa previo al inicio de las entrevistas de la EDPE, mediante el cual se notifica las fechas del trabajo de campo de la encuesta y el propósito de ésta. El contenido de estos comunicados es elaborado por el personal que ejecuta la encuesta y revisado por la Oficina de Comunicación del BCCR.

El BCCR publica, hacia el exterior de la organización, los resultados obtenidos de las empresas privadas no financieras diez días posteriores a la terminación del trabajo de campo. Como se ha mencionado anteriormente, la información obtenida por esta encuesta es considerada estrictamente confidencial, por tanto, los datos se publican de manera agregada: a nivel general y por industria. La publicación se realiza en la página web del BCCR, https://www.bccr.fi.cr/seccion-indicadores-economicos/encuestas_economicas

Los resultados obtenidos de las consultas a las entidades financieras sólo se publican a lo interno del BCCR. Por otra parte, la difusión de informes y presentaciones de la EDPE dentro del BCCR, se realiza siete días naturales posteriores a la terminación del trabajo de campo, tanto la información de empresas privadas no financieras como la de bancos comerciales.

7. Gestión de errores

Toda forma de producción y difusión de datos siempre está sujeta a errores, indistintamente de si se trata de una encuesta por muestreo o de un censo, si se hace uso más intensivo de registros administrativos o de la entrevista, si se dispone de amplios o limitados recursos para extender el tamaño de la muestra, si el diseño de la muestra es aleatorio o no lo es, o si el entrevistador actúa de conformidad con los procedimientos establecidos y el entrevistado comprende las preguntas y responde con la verdad.

Como se ha comentado en diversos apartados previos, la realización de la EDPE lidia con potenciales errores y ha puesto en práctica **controles** para prevenir, detectar y corregir razonablemente sus causas o consecuencias en el curso de sus fases de diseño, medición e inferencia.

El concepto del **error total** ha sido el punto de partida habitual en la práctica estadística para la identificación y clasificación de los potenciales errores de la encuesta. El error total puede ser

definido como el conjunto, interrelacionado, de todos los **errores de muestreo y errores no atribuibles al muestreo**.

Cada uno de los potenciales errores, está relacionado con alguna **fase de la encuesta**; algún **objetivo** derivado de las normas y buenas prácticas estadísticas (ver cuadro 3); un **evento** que expresa una condición o situación que podría impedir el logro del objetivo; y de los **controles** aplicados para prevenir, detectar, disuadir o corregir las causas o las consecuencias de ese evento²¹. En el siguiente cuadro se resume esta información y en el anexo 3 se ofrecen detalles de los eventos.

Cuadro 9
Errores de muestreo y errores no atribuibles al muestreo de la EDPE, según fase de la encuesta

Fase	Error potencial	Tipo
Diseño de marco. Diseño de muestreo. Inferencia y transformación de variables.	Sesgos de marco. Sesgo de muestreo consistente.	Muestreo
Inferencia y transformación de variables.	Sesgo estadístico constante.	Muestreo y no muestreo
Diseño de marco. Diseño de muestreo. Medición durante la entrevista.	Error de no cobertura.	No muestreo
Diseño de cuestionario.	Error de diseño de cuestionario.	No muestreo
Diseño de la recolección de los datos. Medición durante la entrevista.	Error de entrevista.	No muestreo
Medición durante la entrevista.	Error del entrevistado.	No muestreo
Medición durante el procesamiento.	Errores de procesamiento.	No muestreo
Diseño de marco. Diseño de la recolección de los datos. Medición durante la entrevista. Inferencia y no respuesta.	No respuesta.	No muestreo
Diseño de la difusión de contenidos. Inferencia y difusión.	Mala interpretación de datos difundidos.	No muestreo

²¹ Las potenciales causas y consecuencias identificadas han sido omitidas en el documento porque los eventos y controles reflejan indirectamente estos componentes.

Los controles aplicados, de acuerdo con el error potencial, han sido los siguientes:

Controles para prevenir sesgos de marco:

1. Uso de ponderaciones congruentes con una asignación de probabilidad de selección acorde con el objetivo de la encuesta.
2. Procedimientos de estimación que permitan corregir las fallas en los procedimientos de selección.
3. Verificación de la calidad de los listados de marco.

Controles disminuir los sesgos de muestreo “consistente”:

1. Incremento del tamaño de la muestra para reducir el sesgo.
2. Revisión y mejoramiento del diseño de muestreo.

Controles para contrarrestar el sesgo estadístico constante:

1. Uso de estimadores insesgados.
2. Análisis de la distribución de variables relevantes (valores extremos, asimetría, curtosis, entre otros).

Controles para disminuir el error de no cobertura:

1. Actualización periódica del registro de empresas.
2. Métodos de selección que dan prioridad a las empresas grandes y medianas.
3. Revisión y mejoramiento del diseño de muestreo y de la estratificación aplicada.
4. Verificación, durante la entrevista de los datos empresariales, tales como nombre, razón social, actividad principal y estado de operación de la empresa.

Controles para minimizar el error de diseño de cuestionario:

1. Prueba piloto del cuestionario cuando se requiera.
2. Personal actualizado en la elaboración de cuestionarios, según las mejores metodologías y prácticas estadísticas.
3. Seguimiento y registro de errores de respuesta y no respuesta por elemento, concepto, causa y tipo de empresa.
4. Orientación del (re)diseño del cuestionario hacia los aspectos de la entrevista, las preguntas y conceptos más críticos.

5. Revisión de las preguntas en función de su relevancia y su alineamiento con los actuales problemas de la economía.

Controles para disminuir el error de entrevista:

1. Distribución balanceada de las entrevistas entre los entrevistadores, basada en su disponibilidad, experiencia, dificultad de la entrevista, número y tipo de empresas, y carga del entrevistado.
2. Procedimientos estandarizados para contactar, dar seguimiento, entrevistar y registrar los datos en el cuestionario.
3. Capacitación en la realización de las entrevistas y la aplicación del cuestionario con contenidos audio visuales y una guía para el entrevistador.
4. Uso de un archivo de seguimiento de la recolección de datos por cada entrevistador y grupo de empresas asignado.
5. Supervisión y apoyo continuo a los entrevistadores ante dudas, situaciones especiales, incongruencias, y dificultades para la localización y contacto con las empresas e informantes ideales.

Controles para prevenir o contrarrestar los errores del entrevistado:

1. Procedimientos de identificación y clasificación de la empresa que aseguran la selección y aplicación del cuestionario correspondiente al tipo de empresa.
2. Revisión, simplificación y pruebas piloto de los cuestionarios.
3. Identificación, contacto y entrevista del “informante ideal”.
4. Entrevistadores seleccionados entre el personal técnico del BCCR y generalmente familiarizados con los contenidos de la encuesta.
5. Consolidación de un equipo de entrevistadores permanente del área encargada de la encuesta capacitados para resolver dudas, detectar incongruencias, revisar y aclarar respuestas, y ofrecer opciones viables y exitosas de entrevista para completar el cuestionario.
6. Detección de incongruencias o falta de respuesta durante la recolección de datos.
7. Empresas informadas sobre el cumplimiento de las regulaciones de la confidencialidad de los datos por parte del Banco antes o durante la entrevista.
8. Diferentes opciones de entrevista del cuestionario para que el encuestado elija cuándo y cómo responder según sus preferencias y posibilidades tecnológicas.

Mecanismos para minimizar los errores de procesamiento:

1. Utilización del administrador de cuestionarios Limey Survey antes y durante la recolección de datos.
2. Prueba y utilización de programas estadísticos como R y SPSS para el análisis de datos.
3. Actualización periódica del registro de empresas con otras fuentes y registros.
4. Autorización de acceso a cada entrevistador con nombre de usuario y clave.
5. Distribución de los cuestionarios en grupos para su asignación a los entrevistadores.
6. Modificación de cuestionarios con datos sólo si es autorizada por el supervisor.

Medidas para disminuir la no respuesta:

1. Seguimiento y contacto previos con todas las empresas basado en su relevancia, historial de participación, fecha de la última actualización de los datos y alguna otra característica pertinente.
2. Definición de la estrategia de contacto y entrevista más viable para cada empresa e industria, antes del inicio de la recolección de datos o durante la primera semana.
3. Uso eficiente del archivo de seguimiento de la recolección de datos.
4. Revisión y mejoramiento del diseño del cuestionario.
5. Entrevista telefónica realizada por un entrevistador capacitado en el tratamiento de la no respuesta.
6. Revisión del cuestionario con respuestas durante la entrevista o tan pronto como sea posible.
7. Investigación, por medio de otras fuentes y registros, para determinar la existencia, operación u otro atributo relevante de la empresa que permita el contacto o su exclusión del marco de la encuesta.

Controles para evitar la mala interpretación de datos difundidos:

1. Inclusión de notas en gráficos y cuadros que explican aspectos claves para la comprensión de los datos.
2. Aplicación de normas y buenas prácticas de visualización de datos.
3. Definición y aprobación previas de formatos y contenidos de los informes de la encuesta.
4. Revisión de la legibilidad de textos y gráficos por varios lectores versados en los contenidos de la encuesta.

El enfoque de la gestión de los **errores** parte del hecho de que éstos **son riesgos** por las siguientes razones:

- Tienen el potencial de impedir el logro de los objetivos de la encuesta.
- Podrían afectar la calidad de los datos y resultados de ésta.
- Podrían generar pérdidas de recursos, de credibilidad o de capacidad para la toma de decisiones basadas total o parcialmente en sus resultados y conclusiones.

Por tanto, la gestión de los errores es uno de los ejes del mejoramiento continuo de la encuesta.

8. Contacto

Cualquier consulta sobre la EDPE puede realizarla al teléfono 2243-3333 o mediante el correo electrónico atencionalcliente@bccr.fi.cr.

9. Bibliografía²²

BCCR. (2007). Reglamento sobre la imparcialidad, objetividad y probidad de los funcionarios del Banco Central de Costa Rica y sus Órganos de Desconcentración Máxima. La Gaceta, San José, Costa Rica, Alcance N° 195, 10 de octubre de 2007.

BCCR. (2011). Políticas de Confidencialidad de la Información Económica. Banco Central de Costa Rica. 23 de noviembre 2011.

BCCR. (2020). Plan Estratégico 2020-2023 del Banco Central de Costa Rica.

Decreto Ejecutivo 39295 del 22/06/2015. Reglamento a la Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas, Ley N°8262. La Gaceta, San José, Costa Rica, Alcance No.227, 23 de noviembre de 2015.

Eurostat (Comité del Sistema Estadístico Europeo). (2017). Código de Buenas Prácticas de las Estadísticas Europeas.

Fondo Monetario Internacional et al. (2009). Manual del índice de precios al productor: teoría y práctica. Washington, USA: FMI.

Fondo Monetario Internacional et al. (2016). Sistema de Cuentas Nacionales (SCN 2008). Santiago, Chile: CEPAL.

Kish, Leslie. (1979). Muestreo de Encuestas. México: Editorial Trillas.

Ley No.7558. Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica. La Gaceta, San José, Costa Rica, Alcance N°55, 27 de noviembre de 1995.

Ley No. 9694. Ley Sistema de Estadística Nacional. La Gaceta, San José, Costa Rica, Alcance N° 133, 13 de junio de 2019.

²² Solo se incluye la bibliografía citada.

LimeSurvey GmbH. (2020). LimeSurvey (Version 3.24.0+201013). <https://www.limesurvey.org/>

Lodder, P. (2014). To Impute or not Impute, That's the Question. In G. J. Mellenbergh, & H. J. Adèr (Eds.), *Advising on research methods: Selected topics*. Johannes van Kessel Publishing. http://www.paultwin.com/wp-content/uploads/Lodder_1140873_Paper_Imputation.pdf

Lohr, Sharon L. (2000). *Muestreo: diseño y análisis*. México: International Thomson Editores, S.A. de C.V.

Ministerio de Industria, Turismo y Comercio. (2012). *Metodología de la encuesta de coyuntura industrial*. Subdirección General de Estudios, Análisis y Planes de Actuación, España, marzo de 2012.

Naciones Unidas. (2009). *Clasificación Internacional Industrial Uniforme de todas las actividades económicas (CIIU)*. Revisión 4. Nueva York, USA: Naciones Unidas.

OECD. (2015). *Recommendation of the OECD Council on Good Statistical Practice*. As approved by the Council on 23 November 2015 [C(2015)128 - C(2015)128/CORR1 - C/M(2015)21].

Resolución 68/261 de la Asamblea General, de 29 de enero de 2014, *Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales*. Comisión de Estadística de la Organización de las Naciones Unidas (ONU).

Särndal, Carl-Erick y Sixten Lundström. (2005). *Estimation in Surveys with Nonresponse*. West Sussex, England: John Wiley & Sons Ltd.

SEN e INEC. (2019). *Manual del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) del Sistema de Estadística Nacional (SEN)*. San José, Costa Rica, octubre 2019.

Stats NZ. (s.f.). *Non-Sampling Error in Economic Surveys at Statistics New Zealand*. Recuperado de: <http://archive.stats.govt.nz/methods/survey-design-data-collection/non-sampling-error/first-steps-to-controlling-non-sampling-error.aspx#B> Fecha de consulta: 23 de noviembre, 2020.

10. Glosario²³

Censo: es la completa enumeración, encuesta o medición de todos los elementos de una población objetivo en un punto en el tiempo, un espacio geográfico delimitado y con respecto a características bien definidas de esos elementos.

Confidencialidad estadística: "(...) es la prohibición que tiene el personal de las instituciones del SEN de revelar los datos que se refieran a personas físicas o jurídicas determinadas, de los que hayan tenido conocimiento de manera directa o indirecta en el desempeño de sus actividades. Esta prohibición se mantendrá incluso una vez terminado el vínculo con el organismo de que se trate."

"Se entenderá que son datos referentes a personas físicas o jurídicas determinadas, aquellos que permitan la identificación inmediata de los interesados, o bien, que por su estructura, contenido o grado de desagregación conduzcan a la identificación indirecta de estos." *Fuente: Ley No. 9694. Ley Sistema de Estadística Nacional. La Gaceta, San José, Costa Rica, Alcance N° 133, 13 de junio de 2019. Art. 20*

Desempeño: hace referencia al comportamiento observado de la empresa respecto a algún aspecto o indicador relacionado con su actividad económica, en el pasado reciente (mes o meses anteriores al mes de la encuesta) o el día de la entrevista.

Errores de muestreo: es la diferencia entre los valores estimados por muestreo y los que se obtendrían si se usara el mismo método de observación en toda la población, el cual se puede ver como la suma de dos componentes: el error estándar y el sesgo de muestreo. El error de muestreo puede ser también causado por inadecuados procedimientos de estimación, uso de estimadores sesgados, duplicidades u omisiones inadvertidas en el marco de muestreo que alteran las probabilidades de selección de los elementos de la población muestreada.

Error total: es la diferencia entre la estimación basada en la muestra y el valor verdadero de la población. Se puede ver como la suma de todos los errores de muestreo y errores no atribuibles al muestreo.

Errores no atribuibles al muestreo: error en las estimaciones de la muestra que no se puede atribuir a las fluctuaciones naturales del muestreo.

Estrato aleatorio: es el estrato para el cual los elementos son elegidos por medio de un procedimiento de selección aleatoria.

Estrato auto representado: es el estrato para el cual los elementos de la población con determinadas características y a partir de un valor de la variable de diseño tienen probabilidad igual a 1 de ser incluidos en la muestra.

Fases de la encuesta: la realización de una encuesta puede dividirse en tres fases: diseño, medición e inferencia. La fase de diseño comprende el diseño de muestreo, de marco de muestreo o censal, de cuestionario, de la recolección de los datos y de difusión de contenidos. La fase de medición comprende la entrevista, la aplicación del cuestionario y el procesamiento de los datos recolectados. La fase de

²³ Cuando no se indica expresamente una fuente, el término definido es el resultado de la consulta de varias fuentes o es de creación propia, teniendo en cuenta el contexto de la encuesta.

inferencia cubre, entre varias cosas, la gestión de la no respuesta, la transformación de variables y la difusión de los resultados.

Imputación: procedimientos sistemáticos que permitan realizar sustituciones artificiales de datos faltantes.

Independencia técnica: es la “potestad de los órganos que integran el Sistema de Estadística Nacional de definir las metodologías estadísticas y su aplicación, así como divulgar de manera programada las estadísticas oficiales; ello significa que no hay interferencia de orden político ni de otro orden en la producción y divulgación de las estadísticas oficiales.” *Fuente: Ley No. 9694. Ley Sistema de Estadística Nacional. La Gaceta, San José, Costa Rica, Alcance N° 133, 13 de junio de 2019. Art. 3.*

Industria: “en el SCN las industrias se definen igual que en la CIU: una industria es un conjunto de establecimientos dedicados a clases de actividad idénticas o similares. (...) En los niveles superiores de agregación, que corresponden a los Grupos, a las Divisiones y en último término a las Secciones de la CIU, las industrias comprenden a conjuntos de establecimientos dedicados a tipos de actividades análogos.” *Fuente: Fondo Monetario Internacional et al. (2016). Sistema de Cuentas Nacionales (SCN 2008). Santiago, Chile: CEPAL. P. 107*

Información confidencial: es toda información "de carácter financiera-contable considerada estratégica para la empresa, tal como, pero no limitada a: estados financieros, análisis y proyecciones, información presupuestaria, registros contables, conciliaciones de cuentas y estudios especiales de investigación.” *Fuente: BCCR. (2011). Políticas de Confidencialidad de la Información Económica. Banco Central de Costa Rica. 23 de noviembre 2011.*

Intermediación financiera: es “(...) la captación de recursos financieros del público, en forma habitual, con el fin de destinarlos, por cuenta y riesgo del intermediario, a cualquier forma de crédito o inversión en valores, independientemente de la figura contractual o jurídica que se utilice y del tipo de documento, registro electrónico u otro análogo en el que se formalicen las transacciones.” *Fuente: Ley No. 7558. Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica. La Gaceta, San José, Costa Rica, Alcance N° 55, 27 de noviembre de 1995. Art. 116*

Marco censal: es un listado de todos los elementos de la población objetivo que permite la descripción, identificación y localización de cada uno.

Marco de muestreo: es la totalidad de unidades de muestreo en el cual se identifica a todos los elementos de una población objetivo y que permite seleccionar una muestra de la misma con fines de estimación estadística. Un marco de muestreo ideal no debe presentar omisiones, duplicaciones ni elementos extraños.

Metodología: es un conjunto de métodos que se organizan e integran para alcanzar determinados objetivos o fines y resultados congruentes con éstos. Cada método es, a su vez, un conjunto de actividades y de los procedimientos que definen la forma de llevarlas a cabo, es decir, qué, quién, cuándo, cómo, dónde y por qué se hace.

No respuesta por elemento: se refiere a que el informante de la unidad de estudio (una empresa) no respondió una pregunta del cuestionario de la encuesta e implica la exclusión de la variable directamente relacionada con esa pregunta para dicha empresa antes de realizar el cálculo de cualquier estadístico.

No respuesta por unidad: se refiere a la no respuesta de la unidad de estudio (una empresa), y es equivalente a que todas las preguntas del cuestionario quedaron en blanco, lo que lleva a excluir a la unidad de estudio de los cálculos de cualquier estadístico.

Perspectiva: señala el comportamiento esperado de la empresa respecto a alguna variable relacionada con su actividad económica en el futuro próximo (uno o varios meses a partir del mes o el día de la entrevista) o al cierre del año en comparación con el año anterior.

Población muestreada: es la población de donde se extrae la muestra. Es la colección de todas las posibles unidades de estudio que podrían extraerse en una muestra. El contenido y la delimitación espacio - temporal de la población muestreada depende de los alcances del marco de muestreo disponible.

Población objetivo: es la colección completa de unidades de estudio que se desea investigar. Requiere una clara definición de los atributos principales de esas unidades y una delimitación espacio temporal. *Fuente: Lohr, Sharon L. (2000). Muestreo: diseño y análisis. México: International Thomson Editores, S.A. de C.V. P. 3.*

Tasa general de respuesta: es el número de respuestas, ya sean completas o parciales, dividido entre el tamaño de la muestra. El denominador excluye los errores de marco.

Unidad de estudio: es el objeto o elemento respecto al cual se pregunta en el cuestionario de la encuesta o se realiza la medición y el análisis definidos en los objetivos de la investigación. Dependiendo de las circunstancias específicas de la encuesta, la unidad de estudio puede ser idéntica o no a la unidad de muestreo.

Unidad de muestreo: es la unidad que se selecciona en el procedimiento de muestreo del marco de muestreo para alcanzar a la unidad de estudio. La unidad de muestreo y la unidad de estudio pueden ser idénticas o no.

Variable de diseño: es la variable cuyos valores son utilizados como criterio y referencia para distinguir y clasificar los elementos muestreados.

Variación porcentual al cierre del año respecto al año anterior: es la variación esperada por la unidad de estudio (empresa) entre el "cierre del año actual (diciembre)" y el "cierre del año anterior (diciembre)" respecto a una variable de interés (precios, costos, producción, empleo o algún otro). Se interpreta así: de diciembre del año pasado a diciembre del año actual el valor del indicador o variable de interés registrará un aumento o una disminución de "*valor porcentual*".

11. Anexos

Anexo 1 Regulaciones relacionadas con la encuesta

Tema principal	Tema específico	Regulación
Mandato fundamental.	Autoridad institucional para realizar cualquier encuesta económica.	"El Banco Central de Costa Rica suministrará al público la información que tenga en su poder sobre la situación económica del país y la política económica. (...)" (LOBCCR: art.14)
Acceso y uso de registros administrativos, datos e información pública.	Obligación de las instituciones del Estado de apoyar al BCCR.	"Las oficinas y dependencias del Estado y de las instituciones autónomas estarán obligadas a prestar su asistencia a los departamentos del Banco Central, con el objeto de que estos puedan cumplir eficientemente con sus funciones. Para ello, deberán proporcionarle a la mayor brevedad, los datos, informes y estudios que les soliciten." (LOBCCR: art.40)
	Exclusivo uso estadístico.	"(...) Únicamente con propósitos estadísticos, los funcionarios del Banco Central de Costa Rica tendrán acceso a la información tributaria. Deberán acatar las mismas prohibiciones y limitaciones establecidas en el artículo 117 del Código de Normas y Procedimientos Tributarias, Ley No. 4755, de 3 de mayo de 1971; además, estarán sujetos a lo dispuesto en el artículo 203 del Código Penal." (LOBCCR: art.40)
Coordinación interinstitucional: requisitos.	BCCR e instituciones gubernamentales.	<ul style="list-style-type: none"> * Punto de partida en la obligación de "prestar su asistencia a los departamentos del Banco Central". * Objetivo congruente con "el mejor logro" de los fines y "cumplir eficientemente" con las funciones del BCCR. * "Únicamente con propósitos estadísticos". (LOBCCR: arts. 3 y 40) * Requisitos para el intercambio de los datos personales protegidos por la confidencialidad estadística: <ul style="list-style-type: none"> "a) Que las instituciones que solicitan y reciban los datos formen parte del SEN, antes de que los datos les sean cedidos." "b) Que el destino de los datos sea la elaboración de las estadísticas y los directorios de unidades estadísticas que dichas instituciones tengan encomendadas." "c) Que los destinatarios de la información dispongan de los medios necesarios para resguardar la confidencialidad estadística." (LSEN: art. 21)
	Colaboración estadística entre áreas del BCCR.	<ul style="list-style-type: none"> * Incluye la facilitación, intercambio y utilización de información y datos. * Uso exclusivo de los datos para fines estadísticos. * La disponibilidad "de los medios técnicos y legales para preservar el secreto estadístico". * Una utilización "predeterminada en los procesos descritos en el sitio de calidad". * Conformidad con "los principios de confidencialidad estadística, transparencia, especialidad y proporcionalidad que se describen en la Ley 7839 del SEN". (RIOPBCCR: art. 7)
	Relación BCCR-empresa privada	<ul style="list-style-type: none"> * Objetivo: "El facilitar información al BCCR". Alcance: <ul style="list-style-type: none"> * "(...) nunca deberá ser interpretado como la creación de una sociedad, "Joint venture" o empresa conjunta, agencia o ninguna otra relación entre la empresa o BCCR." * "Ninguna de las Partes tendrá el derecho de representar o de vincular a la otra con cualquier obligación, contrato, hecho o curso del negocio." (RIOPBCCR: art. 8)
	SEN: promoción de buenas prácticas.	<ul style="list-style-type: none"> * Objetivo de la coordinación: "la promoción de las buenas prácticas estadísticas y el uso de estándares nacionales e internacionales, con el fin de normar la producción estadística nacional." * BCCR es miembro del SEN. * BCCR puede solicitar al INEC la producción de estadísticas que requiera. (art. 34, g) * Designación de un representante por la Junta Directiva del BCCR al Consejo Directivo del INEC (CDINEC) (art. 39) (LSEN: arts.34 y 39)
Protección de la confidencialidad de las empresas encuestadas.	Obligación del BCCR.	La obligación del BCCR de "guardar la confidencialidad de la información individual". (LOBCCR: art.14)

Tema principal	Tema específico	Regulación
	Definición de información confidencial.	<p>* “Se entiende por “Información Confidencial” toda aquella de carácter financiera-contable considerada estratégica para la empresa, tal como, pero no limitada a: estados financieros, análisis y proyecciones, información presupuestaria, registros contables, conciliaciones de cuentas y estudios especiales de investigación.” (PCIE)</p> <p>* “La confidencialidad estadística es la prohibición que tiene el personal de las instituciones del SEN de revelar los datos que se refieran a personas físicas o jurídicas determinadas, de los que hayan tenido conocimiento de manera directa o indirecta en el desempeño de sus actividades. Esta prohibición se mantendrá incluso una vez terminado el vínculo con el organismo de que se trate.” (LSEN: art.20)</p> <p>* “Se entenderá que son datos referentes a personas físicas o jurídicas determinadas, aquellos que permitan la identificación inmediata de los interesados, o bien, que por su estructura, contenido o grado de desagregación conduzcan a la identificación indirecta de estos.” (LSEN: art.20)</p>
	Gestión de la confidencialidad.	<p>* “(...) regular los aspectos operativos, de control y seguridad relacionados con la información que brindan las empresas al BCCR referente a su actividad económica”. (PCIEBCCR)</p> <p>* “Las instituciones del SEN están obligadas a establecer protocolos de seguridad para preservar el principio de confidencialidad.” (LSEN: art.22)</p>
	Acceso a la información de las empresas dentro del BCCR.	<p>“d. Los departamentos del BCCR, adscritos a la División Económica, con acceso a la información de las empresas serán: Departamento Gestión de Información Económica y Departamento de Estadística Macroeconómica, representado por los directores de cada departamento o bien a quién ellos designen.” (PCIEBCCR)</p>
Cumplimiento de las condiciones para la producción y divulgación de la encuesta.	Definición de independencia.	<p>“Independencia técnica: potestad de los órganos que integran el Sistema de Estadística Nacional de definir las metodologías estadísticas y su aplicación, así como divulgar de manera programada las estadísticas oficiales; ello significa que no hay interferencia de orden político ni de otro orden en la producción y divulgación de las estadísticas oficiales.” (LSEN: art. 3)</p>
	Condiciones relacionadas con la influencia del entorno institucional.	<p>*La recopilación, manejo y divulgación de datos estadísticos se hace conforme al principio de la independencia económica. (LSEN: art. 10)</p> <p>* El ejercicio de la autoridad exclusiva “para decidir sobre los métodos estadísticos y de divulgación de los resultados de las estadísticas oficiales que les hayan sido asignadas” a través de “las unidades administrativas a cargo de los procesos estadísticos”. (LSEN: art. 10, inciso e)</p> <p>* “Ninguna persona, ni institución pública o privada, podrá intervenir, obstaculizar sus funciones (...) relativas a la producción y divulgación de las estadísticas oficiales.” (LSEN: art. 32)</p>
	Condiciones relacionadas con la conducta individual.	<p>* Todo el personal del BCCR y miembros de los órganos superiores deben aplicar estos principios. (RIOPBCCR: arts. 2 y 3)</p> <p>* Esta obligación comprende todo tipo de información y no cesa cuando estas personas terminen su relación con la institución sino cuando transcurra un año o los temas confidenciales dejen de ser relevantes. (RIOPBCCR: arts. 1 y 5)</p> <p>* Se contemplan la abstención del conocimiento de un asunto por motivos de conflicto de intereses; la aplicación de sanciones civiles, penales y disciplinarias; y el deber de denunciar. (RIOPBCCR: arts. 3, 5, 11 y 12)</p> <p>* Los jefes de la Institución o del respectivo Órgano Desconcentrado son competentes para autorizar determinada información siempre y cuando esto no lesione el derecho de información del administrado. (RIOPBCCR: art. 5)</p>

Acrónimos de las regulaciones citadas:

1. LOBCCR: Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica.
2. LSEN: Ley Sistema de Estadística Nacional.
3. PCIEBCCR: Políticas de Confidencialidad de la Información Económica del BCCR.
4. RIOPBCCR: Reglamento sobre la imparcialidad, objetividad y probidad de los funcionarios del Banco Central de Costa Rica y sus Órganos de Desconcentración Máxima.

Anexo 2
Variables de la EDPE
enero 2009 – septiembre 2020

Variables	Mes y año de realización de la encuesta	Cobertura de empresas
1. Producción	ene-09, feb-09, mar-09, may-09, jul-09, sep-09, nov-09, ene-10, abr-10, jul-10, oct-10, abr-11, oct-11, abril-mayo-12, oct-12, abr-13, oct-13, abr-14, oct-14, abr-15, oct-15, abr-16, oct-16, abr-17, oct-17, oct-18, abr-19, oct-19, abr-20, sep-20	Todas.
2. Empleo	feb-09, mar-09, may-09, jul-09, sep-09, nov-09, ene-10, abr-10, jul-10, oct-10, abr-11, oct-11, abril-mayo-12, oct-12, abr-13, oct-13, abr-14, oct-14, abr-15, oct-15, abr-16, oct-16, abr-17, oct-17, oct-18, abr-19, oct-19, abr-20, sep-20	Todas.
3. Precios	jul-09, sep-09, nov-09, ene-10, abr-10, jul-10, oct-10, abr-11, oct-11, abril-mayo-12, oct-12, abr-13, oct-13, abr-14, oct-14, abr-15, oct-15, abr-16, oct-16, abr-17, oct-17, oct-18, abr-19, oct-19, abr-20, sep-20	Todas.
4. Costos	jul-09, sep-09, nov-09, ene-10, abr-10, jul-10, oct-10, abr-11, oct-11, abril-mayo-12, oct-12, abr-13, oct-13, abr-14, oct-14, abr-15, oct-15, abr-16, oct-16, abr-17, oct-17, oct-18, abr-19, oct-19, abr-20, sep-20	Todas.
5. Indicadores financieros	jul-09, sep-09, nov-09, ene-10, abr-10, jul-10, oct-10, abr-11, oct-11, abril-mayo-12, oct-12, abr-13, oct-13, abr-14, oct-14, abr-15, oct-15, abr-16, oct-16, abr-17, oct-17, oct-18, abr-19, oct-19, abr-20, sep-20	Bancos comerciales públicos y privados.
6. Inventarios	jul-09, sep-09, nov-09, ene-10, abr-10, jul-10, oct-10, abr-11, oct-11, abril-mayo-12, oct-12, abr-13, oct-13, abr-14, oct-14, abr-15, oct-15, abr-16, oct-17, sep-20	Comercio y Manufactura.
7. Inversión Extranjera	sep-09, nov-09, ene-10, abr-10, jul-10, oct-10, abr-11, oct-11	Zonas Francas y Perfeccionamiento Activo.
8. Costo para las empresas de aceptar tarjetas como medio de pago	oct-10, abr-11, oct-11, abril-mayo-12, oct-12	Bienes Inmuebles, Comercio, Restaurantes, Hoteles, Transporte, almacenaje y comunicaciones, Otros servicios prestados a empresas, Servicios comunales, sociales y personales.
9. Derivados financieros	oct-12, abr-13, oct-13, abr-14	Manufactura, Zona franca y Perfeccionamiento activo.
10. Medidas para enfrentar el COVID-19	abr-20, sep-20	Todas.
11. Traspaso de tipo de cambio a precios	abr-10	Manufactura.
12. Relación con el exterior	jul-10	Agropecuaria, Comercio, Construcción, Hoteles, Manufactura, Minas y Canteras, Restaurantes, Servicios, Telecomunicaciones, Zona Franca y Perfeccionamiento Activo.
13. Coberturas cambiarias	Oct-10	Agropecuaria, Comercio, Construcción, Hoteles, Manufactura, Minas y Canteras, Restaurantes, Servicios, Telecomunicaciones, Zona Franca y Perfeccionamiento Activo.
14. Situación financiera	abr-14	Agropecuaria, Comercio, Construcción, Hoteles, Manufactura, Minas y Canteras, Restaurantes, Servicios, Telecomunicaciones, Zona franca y Perfeccionamiento Activo.
15. Expectativa de inflación a 12 meses	oct-15	Para un 10% de la muestra. Agropecuario, Construcción, Comercio, Hoteles, Manufactura, Minas y Canteras, Restaurantes, Servicios, y Telecomunicaciones.
16. Sistema de Banca para el Desarrollo	oct-17	Actividades Profesionales, Científicas, Técnicas, Administrativas y Servicios de Apoyo, Actividades Inmobiliarias, Electricidad, Agua y Servicios de Saneamiento, Enseñanza y Salud, Hoteles, Información y Comunicaciones, Otros Servicios, Reparación de Vehículos y Restaurantes.
17. Uso de la plataforma Monex	oct-17	Todas.

Anexo 3
Errores de muestreo y errores no atribuibles al muestreo de la EDPE
y su relación con objetivos y eventos potenciales

Error potencial	Tipo	Objetivos ^{1/}	Eventos potenciales
Sesgos de marco	Muestreo	6.Coherencia interna y comparabilidad. 7.Precisión y fiabilidad.	Fallas de ajuste del estimador.
Sesgo de muestreo "consistente"	Muestreo	6.Coherencia interna y comparabilidad. 7.Precisión y fiabilidad	Uso de "estimadores sesgados pero consistentes".
Sesgo estadístico constante.	Muestreo y no muestreo	6.Coherencia interna y comparabilidad. 7.Precisión y fiabilidad	Selección de un estimador inapropiado. 1. Uso de estimadores sesgados en una encuesta por muestreo. 2. Selección de un estimador sesgado que afecta el valor de población.
Error de no cobertura	No muestreo	2. Uso autorizado y adecuado de registros administrativos. 4. Óptima y normalizada utilización de recursos TIC.	1. Retrasos en el nacimiento o inclusión de empresas. 2. Retrasos en el cese o exclusión de empresas. 3. Empresas que no están activamente actualizadas 4. Clasificación incorrecta de las empresas. 5. Información desactualizada o inexacta para la identificación y localización de las empresas e informantes idóneos. 6. Introducción de nuevas fuentes de error con el uso más intensivo de registros administrativos.
Error de diseño de cuestionario.	No muestreo	5. Pertinencia. 6. Coherencia interna y comparabilidad. 7. Precisión y fiabilidad.	1. Pruebas de cuestionarios inadecuadas. 2. Conceptos y términos en el cuestionario definidos inadecuadamente. 3. Cuestionarios no relevantes o no alineados con los problemas de la economía.
Error de entrevista	No muestreo	1. Independencia profesional, confidencialidad, imparcialidad, objetividad y transparencia. 7. Precisión y fiabilidad.	1. Error de entrevista relacionado con la forma en que se realizó la recolección de los datos y la entrevista.
Error del entrevistado.	No muestreo	3. Minimización de la carga de trabajo de los encuestados. 4. Óptima y normalizada utilización de los recursos disponibles (TIC). 5. Pertinencia. 7. Precisión y fiabilidad.	1. Información requerida por el cuestionario no está disponible en la empresa encuestada. 2. Incomprensión del cuestionario por el entrevistado. 3. Información errónea suministrada por el entrevistado. 4. Encuestados se sienten sobrecargados. 5. Interrupción de la rutina laboral del entrevistado.
Errores de procesamiento	No muestreo	4. Óptima y normalizada utilización de recursos disponibles (TIC), accesibilidad y claridad de los datos. 6. Coherencia interna y comparabilidad. 7. Precisión y fiabilidad.	1. Errores de registro de datos. 2. Agregación o desagregación errónea de los datos recibidos. 3. Clasificación incorrecta de las empresas. 4. Métodos erróneos o inseguros de captura de datos.
No respuesta	No muestreo	1. Independencia profesional, confidencialidad, imparcialidad, objetividad y transparencia. 5. Pertinencia. 6. Coherencia interna y comparabilidad. 7. Precisión y fiabilidad.	1. No respuesta por unidad o falta de respuesta para todo el cuestionario. 2. No respuesta por elemento o falta de respuesta para alguna de las preguntas. 3. Empresas que no han respondido nunca o durante un largo tiempo.
Mala interpretación de datos difundidos	No muestreo	1. Independencia profesional, confidencialidad, imparcialidad objetividad y transparencia. 4. Óptima y normalizada utilización de los recursos disponibles (TIC), accesibilidad y claridad de los datos. 5. Pertinencia. 6. Coherencia interna y comparabilidad. 7. Precisión y fiabilidad. 8. Oportunidad y puntualidad de la publicación.	1. Usuarios desconocen las limitaciones de los resultados. 2. Usuarios sin explicaciones suficientes respecto a los datos. 3. Usuarios provistos con gráficos que llevan a errores de interpretación. 4. Publicaciones con limitaciones de formato y legibilidad.

1/ Ver en el cuadro 1 que estos objetivos han sido derivados de normas y buenas prácticas estadísticas. En este anexo se indica el número de objetivo.

Anexo 4
Cuestionarios aplicados en septiembre 2020

Encuesta de Desempeño y Perspectiva Empresarial
Agropecuario

La División Económica del Banco Central de Costa Rica requiere, como parte del proceso de elaboración de indicadores económicos, conocer la perspectiva de las empresas para el año **2020**. Con ese propósito solicitamos su colaboración para que responda las siguientes preguntas:

1. Producción	
1.1. Actualmente su empresa se encuentra:	<input type="checkbox"/> Operando ¿En qué porcentaje se encuentra operando? _____ % (pase a la pregunta 1.4)
	<input type="checkbox"/> Cierre temporal
	<input type="checkbox"/> Cierre definitivo
1.2. ¿Desde cuándo cerró la empresa?	Fecha de cierre: _____ (pasar a la pregunta 3.1 si es definitivo y finalizar la encuesta)
1.3. ¿Cuándo estima que la empresa volverá a abrir?	Fecha estimada de apertura: _____ (pasar a la pregunta 3.1 y finalizar la encuesta)
1.4. Con respecto al volumen de producción de la empresa ¿cómo estima que será al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019 ?	<input type="checkbox"/> Mayor
	<input type="checkbox"/> Menor
	<input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 2.1)
	<input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 2.1)
1.5. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	_____ %
1.6. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) <small>^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de producción mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de producción menor.</small>	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
2. Precios	
2.1. ¿En qué porcentaje estima que varíen los precios de los productos que vende la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019 ?	_____ %C _____ %\$
2.2. ¿Qué porcentaje de los precios están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ %C _____ %\$
3. Empleo	
3.1. ¿Cuál era el número de empleados a inicios de marzo 2020 ?	_____

3.2. La empresa adoptó alguna de las siguientes medidas en algún momento del período marzo a agosto 2020: (en orden de importancia)	<input type="checkbox"/> Reducción de personal
	<input type="checkbox"/> Reducción de jornada laboral
	<input type="checkbox"/> Teletrabajo
	<input type="checkbox"/> Vacaciones “obligatorias”
	<input type="checkbox"/> Suspensión de contrato
	<input type="checkbox"/> Contratar más personal
	<input type="checkbox"/> Extender jornadas laborales
	<input type="checkbox"/> Ninguno
3.3. ¿Cómo estima que será el nivel de empleo de la empresa al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019?	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
	<input type="checkbox"/> Mayor
	<input type="checkbox"/> Menor
	<input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 4.1)
3.4. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	<input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 4.1)
	_____ %
3.5. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) ^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo menor.	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
4. Costos	
4.1. ¿En qué porcentaje estima que en promedio varíen los costos de la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019?	_____ % _____ %
4.2. ¿Qué porcentaje de los costos están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ % _____ %
5. Medidas para enfrentar el covid-19	
5.1. ¿Qué medidas no relacionadas con materia laboral, ha realizado para enfrentar el impacto en producción y ventas? Lo anterior en caso de que la pandemia haya afectado la producción o las ventas de la empresa.	<input type="checkbox"/> Ventas o atención por Internet
	<input type="checkbox"/> Ventas o atención a domicilio.
	<input type="checkbox"/> Modificó el producto o servicio ofrecido
	<input type="checkbox"/> No ha realizado cambios
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
	<input type="checkbox"/> No se ha afectado la producción o ventas.

Encuesta de Desempeño y Perspectiva Empresarial Manufactura

La División Económica del Banco Central de Costa Rica requiere, como parte del proceso de elaboración de indicadores económicos, conocer la perspectiva de las empresas para el año **2020**. Con ese propósito solicitamos su colaboración para que responda las siguientes preguntas:

1. Producción	
1.1. Actualmente su empresa se encuentra:	<input type="checkbox"/> Operando ¿En qué porcentaje se encuentra operando? _____% (pase a la pregunta 1.4)
	<input type="checkbox"/> Cierre temporal
	<input type="checkbox"/> Cierre definitivo
1.2. ¿Desde cuándo cerró la empresa?	Fecha de cierre: _____ (pasar a la pregunta 3.1 si es definitivo y finalizar la encuesta)
1.3. ¿Cuándo estima que la empresa volverá a abrir?	Fecha estimada de apertura: _____ (pasar a la pregunta 3.1 y finalizar la encuesta)
1.4. Con respecto al volumen de producción de la empresa ¿cómo estima que será al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019 ?	<input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Menor <input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 2.1) <input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 2.1)
1.5. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	_____%
1.6. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia)	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/} <input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/} <input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/} <input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/} <input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/} <input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de producción mayor.	
^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de producción menor.	
2. Precios	
2.1. ¿En qué porcentaje estima que varíen los precios de los productos que vende la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019 ?	_____ %C _____ %S
2.2. ¿Qué porcentaje de los precios están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ %C _____ %S
3. Empleo	
3.1. ¿Cuál era el número de empleados a inicios de marzo 2020 ?	_____
3.2. La empresa adoptó alguna de las siguientes medidas en algún momento del período marzo a agosto 2020: (en orden de importancia)	<input type="checkbox"/> Reducción de personal <input type="checkbox"/> Reducción de jornada laboral <input type="checkbox"/> Teletrabajo <input type="checkbox"/> Vacaciones "obligatorias"

	<input type="checkbox"/> Suspensión de contrato <input type="checkbox"/> Contratar más personal <input type="checkbox"/> Extender jornadas laborales <input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
3.3. ¿Cómo estima que será el nivel de empleo de la empresa al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019?	<input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Menor <input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 4.1) <input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 4.1)
3.4. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	_____%
3.5. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) ^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo menor.	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/} <input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/} <input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/} <input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/} <input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/} <input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
4. Costos	
4.1. ¿En qué porcentaje estima que en promedio varíen los costos de la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019?	_____%C _____%\$
4.2. ¿Qué porcentaje de los costos están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____%C _____%\$
5. Inventarios	
5.1. Con respecto al cierre del 2019, ¿Estima que el nivel de inventarios de materia prima en el 2020?	<input type="checkbox"/> Aumentará <input type="checkbox"/> Disminuirá <input type="checkbox"/> Se mantendrá igual <input type="checkbox"/> NS/NR
5.2. Con respecto al cierre del 2019, ¿Estima que el nivel de inventarios de producto terminado en el 2020?	<input type="checkbox"/> Aumentará <input type="checkbox"/> Disminuirá <input type="checkbox"/> Se mantendrá igual <input type="checkbox"/> NS/NR
6. Medidas para enfrentar el covid-19	
6.1. ¿Qué medidas no relacionadas con materia laboral, ha realizado para enfrentar el impacto en producción y ventas? Lo anterior en caso de que la pandemia haya afectado la producción o las ventas de la empresa.	<input type="checkbox"/> Ventas o atención por Internet <input type="checkbox"/> Ventas o atención a domicilio. <input type="checkbox"/> Modificó el producto o servicio ofrecido <input type="checkbox"/> No ha realizado cambios <input type="checkbox"/> Otro. Especifique: <input type="checkbox"/> No se ha afectado la producción o ventas.

Encuesta de Desempeño y Perspectiva Empresarial Construcción

La División Económica del Banco Central de Costa Rica requiere, como parte del proceso de elaboración de indicadores económicos, conocer la perspectiva de las empresas para el año 2020. Con ese propósito solicitamos su colaboración para que responda las siguientes preguntas:

1. Producción	
1.1. Actualmente su empresa se encuentra:	<input type="checkbox"/> Operando ¿En qué porcentaje se encuentra operando? _____% (pase a la pregunta 1.4)
	<input type="checkbox"/> Cierre temporal
	<input type="checkbox"/> Cierre definitivo
1.2. ¿Desde cuándo cerró la empresa?	Fecha de cierre: _____ (pasar a la pregunta 3.1 si es definitivo y finalizar la encuesta)
1.3. ¿Cuándo estima que la empresa volverá a abrir?	Fecha estimada de apertura: _____ (pasar a la pregunta 3.1 y finalizar la encuesta)
1.4. Con respecto al volumen de producción de la empresa (en metros cuadrados), ¿cómo estima que será al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019?	<input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Menor <input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 2.1) <input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 2.1)
1.5. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	_____%
1.6. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia)	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/} <input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/} <input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/} <input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/} <input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/} <input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de producción mayor.	
^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de producción menor.	
2. Precios	
2.1. ¿En qué porcentaje estima que varíen los precios de los productos que vende la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019?	_____ %C _____ %S
2.2. ¿Qué porcentaje de los precios están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ %C _____ %S
3. Empleo	
3.1. ¿Cuál era el número de empleados a inicios de marzo 2020 ?	_____

3.2. La empresa adoptó alguna de las siguientes medidas en algún momento del período marzo a agosto 2020: (en orden de importancia)	<input type="checkbox"/> Reducción de personal
	<input type="checkbox"/> Reducción de jornada laboral
	<input type="checkbox"/> Teletrabajo
	<input type="checkbox"/> Vacaciones "obligatorias"
	<input type="checkbox"/> Suspensión de contrato
	<input type="checkbox"/> Contratar más personal
	<input type="checkbox"/> Extender jornadas laborales
	<input type="checkbox"/> Ninguno
3.3. ¿Cómo estima que será el nivel de empleo de la empresa al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019?	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
	<input type="checkbox"/> Mayor
	<input type="checkbox"/> Menor
	<input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 4.1)
3.4. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	<input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 4.1)
	_____ %
3.5. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) ^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo menor.	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
4. Costos	
4.1. ¿En qué porcentaje estima que en promedio varíen los costos de la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019?	_____ %C _____ %\$
4.2. ¿Qué porcentaje de los costos están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ %C _____ %\$
5. Medidas para enfrentar el covid-19	
5.1. ¿Qué medidas no relacionadas con materia laboral, ha realizado para enfrentar el impacto en producción y ventas? Lo anterior en caso de que la pandemia haya afectado la producción o las ventas de la empresa.	<input type="checkbox"/> Ventas o atención por Internet
	<input type="checkbox"/> Ventas o atención a domicilio.
	<input type="checkbox"/> Modificó el producto o servicio ofrecido
	<input type="checkbox"/> No ha realizado cambios
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
	<input type="checkbox"/> No se ha afectado la producción o ventas.

Encuesta de Desempeño y Perspectiva Empresarial Comercio

La División Económica del Banco Central de Costa Rica requiere, como parte del proceso de elaboración de indicadores económicos, conocer la perspectiva de las empresas para el año **2020**. Con ese propósito solicitamos su colaboración para que responda las siguientes preguntas:

1. Producción	
1.1. Actualmente su empresa se encuentra:	<input type="checkbox"/> Operando ¿En qué porcentaje se encuentra operando? _____% (pase a la pregunta 1.4)
	<input type="checkbox"/> Cierre temporal
	<input type="checkbox"/> Cierre definitivo
1.2. ¿Desde cuándo cerró la empresa?	Fecha de cierre: _____ (pasar a la pregunta 3.1 si es definitivo y finalizar la encuesta)
1.3. ¿Cuándo estima que la empresa volverá a abrir?	Fecha estimada de apertura: _____ (pasar a la pregunta 3.1 y finalizar la encuesta)
1.4. Con respecto a las ventas de la empresa, ¿cómo estima que serán al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019 ?	<input type="checkbox"/> Mayor
	<input type="checkbox"/> Menor
	<input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 2.1)
	<input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 2.1)
1.5. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	_____ %C _____ %\$
1.6. ¿Qué porcentaje de las ventas están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ %C _____ %\$
1.7. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) <small>^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de producción mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de producción menor.</small>	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
2. Precios	
2.1. ¿En qué porcentaje estima que varíen los precios de los productos que vende la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019 ?	_____ %C _____ %\$
2.2. ¿Qué porcentaje de los precios están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ %C _____ %\$
3. Empleo	
3.1 ¿Cuál era el número de empleados a inicios de marzo 2020 ?	_____
	<input type="checkbox"/> Reducción de personal

3.2. La empresa adoptó alguna de las siguientes medidas en algún momento del período marzo a agosto 2020: (en orden de importancia)	<input type="checkbox"/> Reducción de jornada laboral
	<input type="checkbox"/> Teletrabajo
	<input type="checkbox"/> Vacaciones “obligatorias”
	<input type="checkbox"/> Suspensión de contrato
	<input type="checkbox"/> Contratar más personal
	<input type="checkbox"/> Extender jornadas laborales
	<input type="checkbox"/> Ninguno
3.3. ¿Cómo estima que será el nivel de empleo de la empresa al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019?	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
	<input type="checkbox"/> Mayor
	<input type="checkbox"/> Menor
	<input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 4.1)
3.4. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	<input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 4.1)
3.5. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) ^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo menor.	_____ %
	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/}
<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:	
4. Costos	
4.1. ¿En qué porcentaje estima que en promedio varíen los costos de la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019?	_____ %C _____ %\$
4.2. ¿Qué porcentaje de los costos están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ %C _____ %\$
5. Inventarios	
5.1. Con respecto al cierre del 2019, ¿Estima que el nivel de inventarios de producto para la venta en el 2020?	<input type="checkbox"/> Aumentará
	<input type="checkbox"/> Disminuirá
	<input type="checkbox"/> Se mantendrá igual
	<input type="checkbox"/> NS/NR
6. Medidas para enfrentar el covid-19	
6.1. ¿Qué medidas no relacionadas con materia laboral, ha realizado para enfrentar el impacto en producción y ventas? Lo anterior en caso de que la pandemia haya afectado la producción o las ventas de la empresa.	<input type="checkbox"/> Ventas o atención por Internet
	<input type="checkbox"/> Ventas o atención a domicilio.
	<input type="checkbox"/> Modificó el producto o servicio ofrecido
	<input type="checkbox"/> No ha realizado cambios
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
	<input type="checkbox"/> No se ha afectado la producción o ventas.

Encuesta de Desempeño y Perspectiva Empresarial Hoteles

La División Económica del Banco Central de Costa Rica requiere, como parte del proceso de elaboración de indicadores económicos, conocer la perspectiva de las empresas para el año 2020. Con ese propósito solicitamos su colaboración para que responda las siguientes preguntas:

1. Producción	
1.1. Actualmente su empresa se encuentra:	<input type="checkbox"/> Operando ¿En qué porcentaje se encuentra operando? _____% (pase a la pregunta 1.4) <input type="checkbox"/> Cierre temporal <input type="checkbox"/> Cierre definitivo
1.2. ¿Desde cuándo cerró la empresa?	Fecha de cierre: _____ (pasar a la pregunta 3.1 si es definitivo y finalizar la encuesta)
1.3. ¿Cuándo estima que la empresa volverá a abrir?	Fecha estimada de apertura: _____ (pasar a la pregunta 3.1 y finalizar la encuesta)
1.4. Con respecto a la cantidad de noches vendidas por la empresa, ¿cómo estima que será al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019?	<input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Menor <input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 2.1) <input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 2.1)
1.5. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	_____%
1.6. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) <small>^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de producción mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de producción menor.</small>	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/} <input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/} <input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/} <input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/} <input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/} <input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
2. Precios	
2.1. ¿En qué porcentaje estima que varíen los precios de los productos que vende la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019?	_____%C _____%\$
2.2. ¿Qué porcentaje de los precios están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____%C _____%\$
3. Empleo	
3.1. ¿Cuál era el número de empleados a inicios de marzo 2020 ?	_____

3.2. La empresa adoptó alguna de las siguientes medidas en algún momento del período marzo a agosto 2020: (en orden de importancia)	<input type="checkbox"/> Reducción de personal
	<input type="checkbox"/> Reducción de jornada laboral
	<input type="checkbox"/> Teletrabajo
	<input type="checkbox"/> Vacaciones "obligatorias"
	<input type="checkbox"/> Suspensión de contrato
	<input type="checkbox"/> Contratar más personal
	<input type="checkbox"/> Extender jornadas laborales
	<input type="checkbox"/> Ninguno
3.3. ¿Cómo estima que será el nivel de empleo de la empresa al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019?	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
	<input type="checkbox"/> Mayor
	<input type="checkbox"/> Menor
	<input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 4.1)
3.4. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	<input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 4.1)
	_____ %
3.5. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) ^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo menor.	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
4. Costos	
4.1. ¿En qué porcentaje estima que en promedio varíen los costos de la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019?	_____ %C _____ %\$
4.2. ¿Qué porcentaje de los costos están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ %C _____ %\$
5. Medidas para enfrentar el covid-19	
5.1. ¿Qué medidas no relacionadas con materia laboral, ha realizado para enfrentar el impacto en producción y ventas? Lo anterior en caso de que la pandemia haya afectado la producción o las ventas de la empresa.	<input type="checkbox"/> Ventas o atención por Internet
	<input type="checkbox"/> Ventas o atención a domicilio.
	<input type="checkbox"/> Modificó el producto o servicio ofrecido
	<input type="checkbox"/> No ha realizado cambios
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
	<input type="checkbox"/> No se ha afectado la producción o ventas.

Encuesta de Desempeño y Perspectiva Empresarial Restaurantes

La División Económica del Banco Central de Costa Rica requiere, como parte del proceso de elaboración de indicadores económicos, conocer la perspectiva de las empresas para el año **2020**. Con ese propósito solicitamos su colaboración para que responda las siguientes preguntas:

1. Producción	
1.1. Actualmente su empresa se encuentra:	<input type="checkbox"/> Operando ¿En qué porcentaje se encuentra operando? _____% (pase a la pregunta 1.4)
	<input type="checkbox"/> Cierre temporal
	<input type="checkbox"/> Cierre definitivo
1.2. ¿Desde cuándo cerró la empresa?	Fecha de cierre: _____ (pasar a la pregunta 3.1 si es definitivo y finalizar la encuesta)
1.3. ¿Cuándo estima que la empresa volverá a abrir?	Fecha estimada de apertura: _____ (pasar a la pregunta 3.1 y finalizar la encuesta)
1.4. Con respecto a los ingresos de la empresa por venta de comida, ¿cómo estima que serán al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019 ?	<input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Menor <input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 2.1) <input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 2.1)
1.5. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	_____%C _____%\$
1.6. ¿Qué porcentaje de los ingresos están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____%C _____%\$
1.7. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia)	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/} <input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/} <input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/} <input type="checkbox"/> Disminución de espacio ^{2/} <input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/} <input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/} <input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de producción mayor.	
^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de producción menor.	
2. Precios	
2.1. ¿En qué porcentaje estima que varíen los precios promedio de la comida que vende la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019 ?	_____%C _____%\$
2.2. ¿Qué porcentaje de los precios están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____%C _____%\$
3. Empleo	
3.1. ¿Cuál era el número de empleados a inicios de marzo 2020 ?	_____

3.2. La empresa adoptó alguna de las siguientes medidas en algún momento del período marzo a agosto 2020: (en orden de importancia)	<input type="checkbox"/> Reducción de personal
	<input type="checkbox"/> Reducción de jornada laboral
	<input type="checkbox"/> Teletrabajo
	<input type="checkbox"/> Vacaciones “obligatorias”
	<input type="checkbox"/> Suspensión de contrato
	<input type="checkbox"/> Contratar más personal
	<input type="checkbox"/> Extender jornadas laborales
	<input type="checkbox"/> Ninguno
3.3. ¿Cómo estima que será el nivel de empleo de la empresa al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019?	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
	<input type="checkbox"/> Mayor
	<input type="checkbox"/> Menor
	<input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 4.1)
3.4. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	<input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 4.1)
	_____ %
3.5. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) <small>^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo menor. ^{3/} Aplica para restaurantes.</small>	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Disminución de espacio ^{2/3/}
	<input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
4. Costos	
4.1. ¿En qué porcentaje estima que en promedio varíen los costos de la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019?	_____ %C _____ %\$
4.2. ¿Qué porcentaje de los costos están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ %C _____ %\$
5. Medidas para enfrentar el covid-19	
5.1. ¿Qué medidas no relacionadas con materia laboral, ha realizado para enfrentar el impacto en producción y ventas? Lo anterior en caso de que la pandemia haya afectado la producción o las ventas de la empresa.	<input type="checkbox"/> Ventas o atención por Internet
	<input type="checkbox"/> Ventas o atención a domicilio.
	<input type="checkbox"/> Modificó el producto o servicio ofrecido
	<input type="checkbox"/> No ha realizado cambios
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
	<input type="checkbox"/> No se ha afectado la producción o ventas.

Encuesta de Desempeño y Perspectiva Empresarial Servicios

La División Económica del Banco Central de Costa Rica requiere, como parte del proceso de elaboración de indicadores económicos, conocer la perspectiva de las empresas para el año **2020**. Con ese propósito solicitamos su colaboración para que responda las siguientes preguntas:

1. Producción	
1.1. Actualmente su empresa se encuentra:	<input type="checkbox"/> Operando ¿En qué porcentaje se encuentra operando? _____ % (pase a la pregunta 1.4)
	<input type="checkbox"/> Cierre temporal
	<input type="checkbox"/> Cierre definitivo
1.2. ¿Desde cuándo cerró la empresa?	Fecha de cierre: _____ (pasar a la pregunta 3.1 si es definitivo y finalizar la encuesta)
1.3. ¿Cuándo estima que la empresa volverá a abrir?	Fecha estimada de apertura: _____ (pasar a la pregunta 3.1 y finalizar la encuesta)
1.4. Con respecto a los ingresos por servicios que presta la empresa, ¿cómo estima que serán al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019 ?	<input type="checkbox"/> Mayor
	<input type="checkbox"/> Menor
	<input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 2.1)
	<input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 2.1)
1.5. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	_____ %C _____ %\$
1.6. ¿Qué porcentaje de los ingresos están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ %C _____ %\$
1.7. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) <small>^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de producción mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de producción menor.</small>	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
2. Precios	
2.1. ¿En qué porcentaje espera varíen los precios promedio de la empresa en el 2020 con respecto al 2019 ?	_____ %C _____ %\$
2.2. ¿Qué porcentaje de los precios están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ %C _____ %\$
3. Empleo	

3.1. ¿Cuál era el número de empleados a inicios de marzo 2020 ?	_____
3.2. La empresa adoptó alguna de las siguientes medidas en algún momento del período marzo a agosto 2020: (en orden de importancia)	<input type="checkbox"/> Reducción de personal
	<input type="checkbox"/> Reducción de jornada laboral
	<input type="checkbox"/> Teletrabajo
	<input type="checkbox"/> Vacaciones “obligatorias”
	<input type="checkbox"/> Suspensión de contrato
	<input type="checkbox"/> Contratar más personal
	<input type="checkbox"/> Extender jornadas laborales
3.3. ¿Cómo estima que será el nivel de empleo de la empresa al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019 ?	<input type="checkbox"/> Mayor
	<input type="checkbox"/> Menor
	<input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 4.1)
	<input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 4.1)
3.4. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	_____%
3.5. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) ^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo menor.	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
4. Costos	
4.1. ¿En qué porcentaje estima que en promedio varíen los costos de la empresa al cierre del 2020 con respecto al 2019 ?	_____ % _____ %
4.2. ¿Qué porcentaje de los costos están en colones y qué porcentaje en dólares?	_____ % _____ %
5. Medidas para enfrentar el covid-19	
5.1. ¿Qué medidas no relacionadas con materia laboral, ha realizado para enfrentar el impacto en producción y ventas? Lo anterior en caso de que la pandemia haya afectado la producción o las ventas de la empresa.	<input type="checkbox"/> Ventas o atención por Internet
	<input type="checkbox"/> Ventas o atención a domicilio.
	<input type="checkbox"/> Modificó el producto o servicio ofrecido
	<input type="checkbox"/> No ha realizado cambios
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
	<input type="checkbox"/> No se ha afectado la producción o ventas.

Encuesta de Desempeño y Perspectiva Empresarial Bancos comerciales

La División Económica del Banco Central de Costa Rica requiere, como parte del proceso de elaboración de indicadores económicos, conocer la perspectiva de las empresas para el año **2020**. Con ese propósito solicitamos su colaboración para que responda las siguientes preguntas:

1. Crédito y captación

1.1. ¿Cuánto considera o tiene programado que sea la variación de la cartera crediticia y de la captación del banco al cierre del **2020** con respecto al cierre del **2019**?

	Cartera crediticia (en %)	Captación (en %)
Moneda extranjera ^{1/}		
Moneda nacional ^{2/}		

^{1/}Incluye toda moneda diferente a colones y unidades de desarrollo (UDES). La tasa de crecimiento debe estar expresada en términos de dólares estadounidenses.

^{2/}Incluye colones y unidades de desarrollo (UDES). La tasa de crecimiento debe estar expresada en términos de colones.

1.2. Del total de operaciones de crédito, ¿qué porcentaje han resultado afectadas por el efecto COVID-19? _____%

1.3. ¿Qué porcentaje representan las operaciones de crédito afectadas por el efecto COVID-19 sobre el monto de la cartera de crédito total? _____%

1.4. ¿Qué medidas han tomado sobre las operaciones afectadas por el efecto COVID-19?:

- Líneas de crédito especiales
- Posponer pago de principal e intereses de los préstamos por un período determinado
- Posponer pago solo de intereses por un período determinado
- Otro, especifique: _____

1.5. ¿En cuánto estima el cambio en puntos porcentuales sobre la **moratoria del crédito** por efecto COVID-19 en relación con el cierre del **2019**? _____p.p.

1.6. ¿En cuánto estima el impacto sobre el monto contratado con **líneas de crédito que tienen en el exterior** por efecto COVID-19? _____%

1.7. ¿En cuánto estima el impacto sobre **los precios del portafolio de los activos financieros (títulos valores)** del Banco por efecto COVID-19? _____%

2. Tasas

2.1. ¿Cuál es la expectativa en cuanto a la variación de las tasas de interés activas y pasivas del banco, al cierre del **2021** con respecto al cierre del **2020**?

	Tasas activas	Tasas pasivas
Mayor		
Menor		
Igual		
NS/NR		

2.2. ¿Cuánto estima que se ubicará la **Tasa Básica Pasiva** al cierre del **2020**?

_____ %.

3. Empleo	
3.1 ¿Cuál era el número de empleados a inicios de marzo?	_____
3.2. La empresa implementó algunas de las siguientes medidas a partir de marzo: (en orden de importancia)	<input type="checkbox"/> Reducción de personal
	<input type="checkbox"/> Reducción de jornada laboral
	<input type="checkbox"/> Teletrabajo
	<input type="checkbox"/> Vacaciones "obligatorias"
	<input type="checkbox"/> Suspensión de contrato
	<input type="checkbox"/> Contratar más personal
	<input type="checkbox"/> Extender jornadas laborales
	<input type="checkbox"/> Ninguno
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
3.3. ¿Cómo estima que será el nivel de empleo del banco al cierre del 2020 con respecto al cierre del 2019?	<input type="checkbox"/> Mayor
	<input type="checkbox"/> Menor
	<input type="checkbox"/> Igual (pase a la pregunta 4.1)
	<input type="checkbox"/> NS/NR (pase a la pregunta 4.1)
3.4. ¿En qué porcentaje estima esa variación?	_____ %
3.5. ¿Cuáles son los factores que asocia con ese comportamiento? (en orden de importancia) <small>^{1/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo mayor. ^{2/} Aplica cuando se estima un nivel de empleo menor. ^{3/} Aplica para restaurantes.</small>	<input type="checkbox"/> Reducción en la demanda ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cancelación de contratos ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Cierre de fronteras ^{2/}
	<input type="checkbox"/> Disminución de espacio ^{2/3/}
	<input type="checkbox"/> Aumento de la demanda ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Nuevos contratos ^{1/}
	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
4. Perspectiva	
4.1. De acuerdo con sus respuestas anteriores ¿cuáles de las siguientes razones propician ese comportamiento? (puede seleccionar varias opciones)	
<input type="checkbox"/> Incertidumbre de la situación fiscal	
<input type="checkbox"/> Desaceleración de la actividad económica local	
<input type="checkbox"/> Disminuciones en las tasas de interés de EUA	
<input type="checkbox"/> Mayor desempleo en el país	
<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____	